



Regione Siciliana



Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Sicilia

ARPA SICILIA

ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE E DEI DIPARTIMENTI

DEFINIZIONE DELLE ATTRIBUZIONI DEI DIRIGENTI

(Funzionigramma)



18 MARZO 2025

ARPA SICILIA

Sede Legale e Direzione Generale, Lungomare Cristoforo Colombo – 90149 Palermo

Sommario

NOTE GENERALI.....	4
ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE.....	6
UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE GENERALE.....	7
G1 - UOC – Programmazione e Controllo	7
UOS – Programmazione	7
UOS – Controllo di Gestione.....	8
G2 - UOC – Sistemi di Gestione Integrati	8
UOS - Metrologia	9
UOS - Qualità e Accreditamento	9
G3 - UOC – Ricerca, Innovazione, Biodiversità e Trasformazione Digitale	10
UOS - Ricerca e Innovazione	10
UOS - Biodiversità	11
UOS – Trasformazione Digitale	12
G4 – UOC – Comunicazione e Marketing.....	12
UOS - Comunicazione.....	13
UOS - Marketing e Formazione	14
Servizio di Prevenzione e Protezione	14
Organismo Indipendente di Valutazione - OIV	15
Collegio dei Revisori dei Conti	15
Comitato Unico di Garanzia (CUG)	15
UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE TECNICO.....	16
DIREZIONE TECNICA.....	16
DT – Direttore Tecnico.....	16
T1 - UOC – Educazione Ambientale, Salute e Ambiente e Geosfera	17
UOS – Educazione Ambientale	17
UOS – Ambiente e Salute.....	18
UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.....	19
DIREZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
DA – Direttore Amministrativo.....	19
A1 - UOC - Affari Generali e Legali.....	20
UOS - Affari Generali	20
UOS - Affari Legali e Contenzioso	21
A2 - UOC - Gestione Risorse Economiche, Contabilità e Bilancio	21
UOS - Bilancio	22
UOS - Contabilità	22
A3 - UOC - Appalti e Forniture.....	23
UOS – Ufficio Tecnico e Beni Immobili.....	24
UOS - Provveditorato ed Economato	24

A4 - UOC– Gestione Risorse Umane	25
UOS - Gestione Economica del Personale	26
UOS - Stato Giuridico e Recruitment	26
ORGANIZZAZIONE DEI DIPARTIMENTI	28
UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA LABORATORI	29
DIREZIONE DIPARTIMENTO AREA LABORATORI	29
Direttore del Dipartimento.....	29
L1 – UOC - Laboratorio di Catania.....	30
UOS - Divisione Analitica 1 (CT).....	30
UOS - Centro Riferimento Amianto (CT)	30
L2 - UOC - Laboratorio di Palermo	31
UOS - Divisione Analitica 1 (PA).....	31
UOS - Centro Riferimento Diossine (PA)	31
L3 - UOC - Laboratorio di Ragusa	31
UOS - Divisione Analitica 1 (RG).....	32
UOS - Centro Riferimento Pesticidi (RG).....	32
L4 - UOC - Laboratorio di Siracusa	32
UOS - Divisione Analitica 1 (SR)	32
UOS - Centro Riferimento Aria e Rifiuti (SR).....	33
UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO (APIT).....	34
DIREZIONE DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO (APIT). 34	
Direttore del Dipartimento.....	34
P1 - UOC - Attività Produttive Area Centrale.....	35
UOS - Attività Produttive EN e CL	36
UOS - Attività Produttive AG	37
P2 - UOC - Attività Produttive Area Nord Orientale	37
UOS - Attività Produttive ME	38
UOS – Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) ME	39
P3 - UOC - Attività Produttive Area Occidentale	39
UOS – Attività produttive PA.....	40
UOS – Attività produttive TP	41
P4 - UOC - Valutazioni e Pareri Ambientali	42
UOS - VAS, VIA, AIA.....	42
UOS - Pareri Rifiuti	43
P5 - UOC - Attività Produttive Area Sud Orientale	43
UOS - Attività Produttive SR	44
UOS - Attività produttive RG.....	45
P6 - UOS - Attività Produttive CT	45

P7 – UOS - Stabilimenti RIR.....	46
P8 - UOS - Emissioni Atmosfera.....	46
UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI (SAE)	48
DIREZIONE DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI (SAE)	48
Direttore del Dipartimento.....	48
S1 - UOC - Acque Interne	49
UOS - Acque Superficiali Interne.....	50
UOS - Acque Sotterranee	50
S2 - UOC - Agenti Fisici	51
UOS - Agenti Fisici Area Orientale.....	52
UOS - Agenti Fisici Area Occidentale	52
S3 – UOC – Area Mare	53
UOS - Ambiente Marino Costiero e Acque di Transizione	54
UOS - Oceanografia e Gestione Mezzi Nautici.....	55
S4 - UOC - Qualità dell'Aria.....	56
UOS - Gestione Rete Qualità dell'Aria	56
UOS - Modellistica Aria.....	57

NOTE GENERALI

ARPA SICILIA costituita dalla Regione Siciliana con Legge n.6 del 2001 e ss.mm. e ii. ha come *mission* la protezione e la prevenzione ambientale del territorio Siciliano.

Per realizzare la propria missione ARPA SICILIA opera su due fronti complementari: istituzionale obbligatorio e non obbligatorio.

Sul fronte *istituzionale obbligatorio* supporta le politiche ambientali previste da precise disposizioni legislative in materia promosse dallo Stato e dalla Regione Siciliana svolgendo le attività controllo e monitoraggio ambientale anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni.

Sul fronte *istituzionale non obbligatorio* ARPA SICILIA si propone come partner tecnico-scientifico in tema di ricerca e innovazione e/o supporto alle pubbliche amministrazioni promuovendo o partecipando ad accordi di programma, convenzioni progetti e contratti in tema di protezione dell'Ambiente e della Salute pubblica, del cambiamento Climatico e della tutela della Biodiversità.

Infine realizza ricerche, studi, pubblicazioni, attività di citizen science e di educazione ambientale, convegni e manifestazioni d'informazione e di formazione per orientare e sostenere la crescita sostenibile del territorio.

L'Agenzia è un Ente strumentale della Regione Siciliana dotata di personalità giuridica pubblica, nonché di autonomia amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e finanziaria ed è soggetta alla vigilanza dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente. Opera in conformità a piani triennali e programmi annuali, sulla base degli indirizzi dettati da specifiche disposizioni di Legge, dal governo regionale, e dal Sistema Nazionale di Protezione dell'Ambiente (SNPA).

ARPA SICILIA, con la presenza, al suo interno, di numerose professionalità con specifiche competenze tecnico-scientifiche, garantisce un approccio multidisciplinare ai temi e ai problemi ambientali e quindi alla realizzazione dei compiti attribuiti.

ARPA SICILIA è organizzata con l'area della *Direzione Generale* e con le tre aree dei *Dipartimenti tecnici*.

La struttura di comando è la *Direzione Generale*, coadiuvata dalla Direzione Amministrativa e dalla Direzione Tecnica.

La *Direzione Generale* svolge funzioni di indirizzo e coordinamento delle Aree Amministrativa e Tecnica e delle Unità Operative Dipartimentali.

Provvede al controllo di gestione, alla verifica generale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, all'organizzazione del sistema qualità, alle attività di sviluppo e gestione del sistema informativo, ai rapporti con i mezzi d'informazione, alle attività di prevenzione e protezione dei rischi del personale, al coordinamento delle attività di ricerca e innovazione.

La *Direzione Amministrativa* cura tutte le attività amministrative connesse alla gestione del personale, provvede alla gestione della contabilità, del bilancio, all'acquisizione dei beni e alla gestione del patrimonio.

La *Direzione Tecnica* cura la promozione, la programmazione e la produzione dei servizi connessi alle attività tecniche dell'Agenzia governando l'integrazione tecnico-scientifica dei tre Dipartimenti. Coordina le attività di educazione ambientale e le azioni in tema di effetti sulla salute dell'uomo legati alle pressioni ambientali.

I tre Dipartimenti sono:

- *Dipartimento Area Laboratori* costituito dal laboratorio multisito accreditato ISO 17025 con sede a Palermo, Ragusa, Siracusa e Catania.
- *Dipartimento Attività Produttive e Impatto sul Territorio* che esegue le attività ispettive e di controllo delle pressioni e degli impatti ambientali, nonché della verifica delle forme di autocontrollo previste dalle normative comunitarie e statali vigenti.
- *Dipartimento Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi* che esegue le attività di monitoraggio con la misurazione, valutazione e determinazione periodica e/o continua di parametri ambientali e livelli di inquinamento di tutte le matrici ambientali al fine di prevenire effetti negativi e dannosi per l'ambiente e per la salute.

A livello periferico ARPA SICILIA ha almeno una sede in ogni provincia della Regione e possiede due battelli oceanografici. Le Sedi Provinciali sono il motore dell'attività di ARPA SICILIA e permettono la presenza capillare dell'Agenzia in tutta la Sicilia per le attività di monitoraggio e controllo del territorio.

Ove non diversamente indicato, i Dipartimenti e le Unità Operative dell'ARPA Sicilia operano su scala regionale e, anche se talvolta non esplicitato nel presente documento, hanno sempre dipendenza funzionale rispetto all'articolazione sovraordinata (Cfr. Organigramma).

Il necessario raccordo tra i Dipartimenti e le Unità Operative che concorrono ai medesimi obiettivi è descritto in specifici documenti interni, quali procedure, protocolli o indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Le attività progettuali a valere su finanziamenti esterni, fermo restando quanto previsto nel presente documento, prevedono la designazione di un responsabile unico del progetto, a cui compete la responsabilità, economica-finanziaria e scientifica, di realizzazione dello stesso attraverso il coordinamento del gruppo o team di progetto all'uopo nominato.

I Dipartimenti e tutte le Unità Operative, se non diversamente descritto nel presente documento, partecipano alle attività di Comunicazione, di Educazione Ambientale, di Gestione Percorsi per le Competenze e Trasversali e l'Orientamento (PCTO), dei Tirocini e dei progetti tecnico-scientifici, secondo la programmazione annuale.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE GENERALE

Unità Operativa Complessa G1 - UOC – Programmazione e Controllo

Principali funzioni: Supporto alla Direzione per la definizione degli obiettivi strategici e per l'organizzazione aziendale, anche attuando progetti innovativi di rilievo per lo sviluppo della pianificazione e della programmazione, implementando il sistema di coinvolgimento e condivisione di tutte le Unità Operative nei processi che li vedono coinvolti. Coordinamento e gestione delle attività inerenti alla progettazione, implementazione e mantenimento dei sistemi aziendali per la Programmazione delle Attività, ivi compreso il Controllo di Gestione. Il dirigente della UOC svolge le funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Predisposizione degli obiettivi di sistema (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.
- Gestione e monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.
- Predisposizione, in collaborazione con la "A2-UOC Gestione Risorse Economiche, Contabilità e Bilancio", dei budget per centri di costo.
- Predisposizione del piano dei fattori della produzione (costi/ricavi) e della reportistica direzionale economica per centri di costo e individuazione dei driver per il ribaltamento dei costi indiretti.
- Gestione degli strumenti e delle tecniche fondamentali del "Controllo Direzionale", finalizzati a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- Verifica e controllo della produzione sia in termini di appropriatezza che di economicità in stretta collaborazione con la "A2-UOC Gestione Risorse Economiche, Contabilità e Bilancio".
- Verifica dell'efficienza nell'impiego delle risorse aziendali.

Unità Operativa Semplice UOS – Programmazione

Principali funzioni: Definizione degli obiettivi e degli indirizzi annuali e pluriennali, valutazione dei programmi delle Unità Operative rispetto ai suddetti obiettivi ed indirizzi e redazione dei documenti di programmazione generale. Adozione di misure correttive per il miglioramento della programmazione e gestione.

In particolare:

- Predisposizione dei piani di attività dell'Agenzia in raccordo con i Dipartimenti e le Unità Operative Complesse sotto la supervisione della Direzione tecnica ed Amministrativa anche ai fine della valutazione delle performance.
- Supporto alla Direzione nell'attività di individuazione degli obiettivi, degli indirizzi e delle direttive generali, sulla base di quelli forniti dall'Assessore al Territorio e Ambiente e della "mission" aziendale.
- Collaborazione con la UOC Gestione Risorse Umane per la definizione di obiettivi ed indirizzi relativi ai contratti individuali per i titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative.
- Funzioni della Struttura Tecnica Permanente anche in supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
- Elaborazione, secondo anche le indicazioni dell'OIV, dei criteri per le valutazioni dei dirigenti e dei dipendenti cui siano attribuite responsabilità di posizioni organizzative.

Unità Operativa Semplice
UOS – Controllo di Gestione

Principali funzioni: controllo di gestione e monitoraggio tecnico - operativo.

In particolare:

- Individuazione dei costi dei servizi e delle prestazioni con particolare riferimento ai LEPTA secondo le previsioni normative e del SNPA.
- Monitoraggio tecnico – operativo delle attività programmate.
- Monitoraggio dei costi relativi alle articolazioni ed ai processi dell'Agenzia secondo la contabilità per centri di costo.
- Predisposizione di report periodici e relazioni previste dalla normativa vigente anche a supporto dell'OIV, in particolare ai costi sostenuti/assorbiti dalle Unità Operative, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficienza.
- Studi di congruità economica, in relazione alle attività da svolgere, nell'introduzione di nuovi processi e nell'acquisizione di nuove tecnologie.
- Contabilità analitica e sistema di reporting.
- Predisposizione e aggiornamento del piano dei fattori produttivi in raccordo con il piano dei conti di contabilità generale.
- Predisposizione e aggiornamento del piano dei Centri di Costo e di Responsabilità.
- Report periodici per la Direzione Generale e per le Unità Operative, relativi al conto economico dei centri di costo e agli indicatori di performance.

Unità Operativa Complessa
G2 - UOC – Sistemi di Gestione Integrati

Principali funzioni: Programmazione e gestione del sistema qualità dell'Agenzia con l'applicazione delle metodologie della qualità certificata in una logica di integrazione con la gestione della salute e sicurezza sul lavoro. Attività di indirizzo per le Unità Operative dell'Agenzia verso una cultura della qualità, attraverso indirizzi metodologici e procedurali con l'applicazione di metodologie della qualità certificata. Il dirigente della UOC svolge le funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Sviluppo del Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza con particolare attenzione ai processi primari dell'Agenzia assicurandone il mantenimento, il miglioramento continuo e lo sviluppo secondo gli standard di performance di riferimento UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO/IEC 17025, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001.
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività dei Sistemi di Gestione Qualità Agenziale con particolare riguardo ai laboratori di prova secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025.
- Miglioramento continuo dell'affidabilità dei risultati anche attraverso il sistematico controllo qualità intra ed inter laboratorio.
- Organizzazione di audit interni.
- Supporto al Direttore Tecnico e/o al Direttore Amministrativo per la mappatura dei processi dell'Agenzia.
- Supporto alle articolazioni dell'Agenzia nell'applicazione delle procedure previste dei sistemi aziendali ed in particolare per la programmazione finalizzata al soddisfacimento del fabbisogno dell'area territoriale di riferimento secondo standard omogenei per l'intero territorio regionale.

- Gestione del Laboratorio di Metrologia, Centro di taratura accreditato; attività di taratura periodica presso le Unità Operative laboratoristiche di ARPA Sicilia.
- Gestione del Laboratorio di riferibilità aria mediante le attività necessarie per la garanzia della riferibilità delle misure effettuate dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria, assicurando la qualità dei dati prodotti anche attraverso l'elaborazione di direttive e procedure finalizzate ad uniformare la gestione delle reti stesse.
- Attività di reporting e monitoraggio sull'applicazione e sull'efficacia del sistema di gestione della qualità dei laboratori.

Unità Operativa Semplice
UOS - Metrologia

Principali funzioni: Gestione del Laboratorio di Metrologia, Centro di taratura accreditato; attività di taratura periodica presso le Unità Operative laboratoristiche di ARPA.

In particolare:

- Gestione di un sistema di garanzia di riferibilità delle misure effettuate dal Laboratorio.
- Gestione del Laboratorio di riferibilità aria mediante le attività necessarie per la garanzia della riferibilità delle misure effettuate dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria per quanto concerne le misure di ozono, di particolato e degli inquinanti gassosi, assicurando la qualità dei dati prodotti anche attraverso l'elaborazione di direttive e procedure finalizzate ad uniformare la gestione delle reti stesse;
- Miglioramento continuo dell'affidabilità dei risultati anche attraverso il sistematico controllo qualità intra ed inter laboratorio;

Unità Operativa Semplice
UOS - Qualità e Accreditamento

Principali funzioni: Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Qualità secondo la norma ISO 17025 per il laboratorio multisito dell'ARPA Sicilia e supporto alla predisposizione della documentazione dei Sistemi di Gestione.

In particolare:

- Supporto al Direttore Tecnico e/o al Direttore Amministrativo per la mappatura dei processi dell'Agenzia.
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Qualità secondo la ISO 9001 per i processi più significativi di ARPA Sicilia.
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Qualità secondo la ISO 9001 per la Rete di monitoraggio della Qualità dell'aria in conformità al DM 30/03/2017 e ss.mm. e ii..
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma UNI EN ISO 45001.
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Ambientale secondo la ISO 14001.
- Gestione del sistema di gestione delle informazioni del laboratorio multisito (LIMS – Laboratory Information Management System).
- Gestione, pianificazione ed attuazione del sistema di audit interni all'Agenzia.

Unità Operativa Complessa

G3 - UOC – Ricerca, Innovazione, Biodiversità e Trasformazione Digitale

Principali funzioni: Supporto a tutte le attività di indirizzo dell'Agenzia per la programmazione, pianificazione, implementazione e controllo di gestione dei progetti di ricerca e innovazione a livello regionale, nazionale e internazionale, attraverso un approccio integrato e multidisciplinare. Monitoraggio, conservazione e valorizzazione della biodiversità regionale e delle aree naturali protette. Programmazione e implementazione delle strategie per la Trasformazione Digitale dell'Agenzia. Organizzazione di workshop, seminari e redazione di pubblicazioni tecnico-scientifiche e divulgative sui temi sviluppati nell'ambito dei programmi di finanziamento dei progetti, con il coinvolgimento della UOC Comunicazione e Marketing nel caso di interessamento degli organi di stampa. Il dirigente della UOC svolge le funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Progettazione e gestione di programmi di sviluppo e ricerca (come LIFE, LIFE+, ENI CBC MED, Interreg EUROPE, FESR, MED, Cooperazione Territoriale Europea, Miur, Horizon, S3_Sicilia 2014-2020, PNIR 2014-2020, linee di programmazione regionale ...). Si occupa inoltre del monitoraggio e della rendicontazione dei progetti, garantendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Cura la proposta del Piano triennale delle attività di ricerca scientifica, assicurandone l'allineamento con le strategie dell'Agenzia e la coerenza con le linee guida regionali e nazionali.
- Coordinamento delle Attività di Ricerca e Innovazione dell'Agenzia collaborando con i responsabili dei Dipartimenti e delle Unità Operative, promuovendo una visione integrata e sinergica all'interno dell'Agenzia.
- Rapporti con gli Enti di ricerca Organismi Regionali, Nazionali ed Internazionali pubblici e privati interagendo con le istituzioni impegnate nelle politiche ambientali, sanitarie, climatiche e per la biodiversità.
- Rapporti e collaborazioni attive con incubatori d'impresa, centri di competenza nazionali e organismi internazionali, promuovendo soluzioni innovative e sostenibili.
- In tema di Biodiversità e capitale naturalistico collabora al monitoraggio ed all'aggiornamento della banca dati Natura 2000 e alla definizione di obiettivi e misure di conservazione. Contribuisce al sistema informativo della Carta della Natura insieme ai gruppi tematici del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente coordinati da ISPRA, dando supporto ai processi gestionali relativi alle Aree Naturali Protette, alla Rete Natura 2000 e alla rete ecologica regionale.
- Gestione di progetti e misure relativi agli Accordi con il Dipartimento Regionale Ambiente coordinando la comunicazione e la diffusione delle attività tra partner e stakeholder.
- Coordinamento della comunicazione e della disseminazione dell'attività dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità della Sicilia (ORBS) avvalendosi anche di strumenti tecnologici e innovativi.
- Supervisione dei servizi informatici e informativi dell'Agenzia in collaborazione con i dipartimenti e le UOC. Si interfaccia con la UOC Sistemi di Gestione Integrati per lo sviluppo del Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 27001 al fine di proteggere i dati e le informazioni in termini di riservatezza, integrità e disponibilità.
- Promuove, in raccordo con le articolazioni dell'Agenzia competenti per materia, progetti per la diffusione della cultura della sostenibilità, studi e ricerche sulla biodiversità, anche in collaborazione con le Amministrazioni pubbliche, gli istituti di Ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse nelle strategie dello Sviluppo Sostenibile della Regione Siciliana.
- Promuove le strategie di trasformazione digitale per la massima accessibilità e interoperabilità di dati e servizi.

Unità Operativa Semplice
UOS - Ricerca e Innovazione

Principali funzioni: Predisporre il Piano triennale delle attività di ricerca scientifica dell'Agenzia.

In particolare:

- Valutazione delle proposte di partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, anche per reperire fondi extrabilancio, per studiare e/o attivare specifici settori relativi a problematiche ambientali emergenti.
- Report sullo stato di avanzamento dei progetti di ricerca, accordi e convenzioni, sulla base della attività di monitoraggio, delle relazioni e dei rendiconti periodici prodotti dai responsabili dei progetti (Responsabile del Procedimento), ivi incluso il monitoraggio economico finanziario ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio e del bilancio consuntivo dell'Agenzia.
- Promuove l'analisi e lo sviluppo di soluzioni innovative nell'ambito delle attività tecnico-scientifiche dell'Agenzia, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la sostenibilità dei processi operativi. Svolge il monitoraggio costante dello stato di attuazione delle soluzioni innovative introdotte.
- Gestisce e sviluppa relazioni strategiche con incubatori d'impresa e start-up, integrando gli obiettivi del Piano Operativo Complementare (POC) o piani analoghi e della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3 o analoga) per favorire l'innovazione e il trasferimento tecnologico. Attività di co-progettazione e ricerca applicata che integra tecnologie avanzate, processi sostenibili e strategie innovative nei settori chiave per attrarre risorse finanziarie, intercettare trend emergenti e rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione.

Unità Operativa Semplice

UOS - Biodiversità

Principali funzioni: monitoraggio, conservazione e valorizzazione della biodiversità regionale e delle aree naturali protette, contribuendo agli obiettivi strategici del SNPA e del Sistema Regionale per la Tutela della Biodiversità (ORBS).

In particolare:

- Implementazione di programmi di monitoraggio delle componenti biologiche ed ecologiche, con particolare attenzione alle aree di interesse prioritario, come i Siti Natura 2000, le aree protette e gli ecosistemi sensibili.
- Collabora alla pianificazione strategica regionale e nazionale per l'aggiornamento della Banca dati Natura 2000, delle misure di conservazione, degli obiettivi gestionali della Rete Natura 2000 e delle aree naturali protette.
- Elaborazione di piani specifici per la protezione delle specie e degli habitat a rischio, in linea con le normative europee e nazionali.
- Centralizzazione e armonizzazione delle informazioni sulla biodiversità regionale raccolte dall'Osservatorio Regionale della biodiversità della Sicilia (ORBS) all'interno della piattaforma di ARPA Sicilia per garantire l'interoperabilità.
- Sostegno allo sviluppo di progetti di ricerca per approfondire le conoscenze sulla biodiversità e sulle sue dinamiche.
- Impiego di intelligenza artificiale (IA), tecnologie digitali, big data e Internet delle Cose (IoT) per migliorare il monitoraggio e la gestione degli habitat ed ecosistemi.
- Contributo alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA), per le tematiche legate alla biodiversità nei procedimenti di valutazione ambientale.
- Aggiornamento del documento conoscitivo e di programmazione territoriale del Sistema informativo di Carta della Natura, attraverso la partecipazione a specifici gruppi tematici del SNPA coordinati da ISPRA;
- Partecipazione a progetti a valenza regionale/nazionale/internazionali in materia di biodiversità, anche in collaborazione con le altre Unità Operative dell'Agenzia, con la Regione, le amministrazioni pubbliche, gli istituti di ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse.

Unità Operativa Semplice
UOS – Trasformazione Digitale

Principali funzioni: Gestione del Sistema Informativo dell'Agenzia e degli aspetti informatici delle banche dati ambientali e territoriali e del CED con l'obiettivo di realizzare sistemi finalizzati all'acquisizione dei dati ambientali e della loro restituzione. Definizione e realizzazione di basi di dati e formati di scambio, per la condivisione dell'informazione tra i vari livelli istituzionali, oltre alla condivisione di banche dati ambientali, realizzate da soggetti diversi.

In particolare:

- Gestione del Sistema Informatico dell'Agenzia (reti e servizi di comunicazione, progettazione e disegno di banche dati, elaborazione e aggiornamento di procedure informatiche, supporto e assistenza per il funzionamento delle apparecchiature hardware); amministrazione dei Server e della sala macchine.
- Acquisizione e uso delle risorse strumentali e dei servizi per l'informatica e la comunicazione in forma di dati e di fonia, garantendone l'integrazione tecnologica e funzionale.
- Realizzazione e gestione delle reti locali e geografiche e dei servizi di comunicazione.
- Gestione dell'accesso alle informazioni e ai servizi informativi con la condivisione di dati e documenti tra gruppi di lavoro anche su rete geografica.
- Gestione dei servizi centrali di elaborazione e supporto per il funzionamento della strumentazione hardware e software (sviluppo di semplici sistemi informativi, gestione del software applicativo acquisito, pianificazione delle attività operative).
- Attuazione e gestione delle azioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Attuazione e gestione delle azioni previste dal Piano Triennale dell'Informatica della Pubblica Amministrazione.
- Garantisce l'applicazione del sistema di sicurezza per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati.
- Progettazione, gestione e integrazione dei servizi e delle applicazioni dell'Agenzia nell'ambito della rete regionale e nazionale e dei progetti di e-government di integrazione informativa.
- Gestione strutturale e manutenzione del sito web dell'Agenzia.
- Gestione informatica dei catasti ambientali attivi e supporto alle Unità Operative della Direzione Generale che ne curano il popolamento e le relative elaborazioni.
- Sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure tra le amministrazioni pubbliche in ambito locale e nazionale, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative.
- Supporto tecnico-informatico ai fini dell'elaborazione della Relazione sullo stato dell'ambiente nonché dell'attivazione e della gestione, nell'ambito della rete SINAnet, del Punto Focale Regionale (PFR), secondo le previsioni della Legge 132/2016.

Unità Operativa Complessa
G4 – UOC – Comunicazione e Marketing

Principali funzioni: programmazione e gestione della comunicazione istituzionale, eventi, marketing e della formazione del personale. Cura e gestisce i rapporti con gli organi di stampa. Redazione del Piano di Comunicazione e del Piano della Formazione. Il dirigente della UOC svolge le funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC e assume la funzione di Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale.

In particolare:

- Promozione dell'immagine e della "mission" dell'ARPA, delle attività svolte e diffusione dei risultati conseguiti attraverso iniziative di comunicazione.
- Supporto alla Direzione Generale e alle Unità Operative dell'Agenzia per la comunicazione istituzionale con l'elaborazione di strategie di comunicazione per interagire con i principali stakeholders, tra cui enti pubblici, associazioni, e cittadini la creazione di materiali informativi e comunicati destinati al pubblico e a specifici gruppi d'interesse e il coordinamento con le altre Unità Operative dell'Agenzia per garantire coerenza e allineamento nella comunicazione esterna.
- Comunicazione dei servizi dell'Agenzia, gestione del diritto di accesso, misurazione della soddisfazione del cliente e gestione dei reclami.
- Organizzazione e promozione di eventi, seminari, workshop, convegni, campagne di comunicazione.
- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
- Promozione delle attività di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, tramite la progettazione, l'organizzazione, la gestione e/o l'acquisizione di Corsi di Formazione.
- Gestisce il rilascio del patrocinio dell'ente e coordina la presenza di ARPA Sicilia nelle iniziative patrocinate.

Unità Operativa Semplice UOS - Comunicazione
--

Principali funzioni: Gestione della comunicazione istituzionale e promozione dell'immagine e della "mission" dell'Agenzia anche attraverso le nuove tecnologie con la comunicazione delle attività svolte e della diffusione dei risultati conseguiti.

In particolare:

- Predisposizione del Piano triennale della comunicazione dell'Agenzia allineandolo con gli obiettivi strategici agenziali, garantendo il monitoraggio e l'aggiornamento annuale.
- Collaborazione alla progettazione, realizzazione e gestione dei contenuti dei siti web agenziali ivi compresi portali informativi, landing pages e micrositì tematici.
- Diffusione dei dati ambientali prodotti dall'Agenzia per garantire la loro pubblicazione e consultabilità sul web.
- Comunicazione sui social media e altre piattaforme digitali tramite l'aggiornamento delle pagine ufficiali dell'Agenzia.
- Redazione e aggiornamento della Carta dei servizi e della Customer Satisfaction.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) anche attraverso il coordinamento della rete dei referenti URP tematici in raccordo con il Sistema Informativo SNPA.
- Comunicazione istituzionale anche attraverso il sito web e altri canali informativi dell'Agenzia ed in generale il coordinamento delle pubblicazioni sul sito, sulla Newsletter "Ambiente Informa" e su altri strumenti del SNPA.
- Gestione della pubblicazione di documenti nelle sezioni del sito istituzionale e della intranet.
- Pubblicazione di documenti obbligatori nelle sezioni del sito istituzionale con il supporto dell'OIV, del Responsabile dell'Anticorruzione e delle Unità Operative ARPA.
- Diffusione delle iniziative anche editoriali dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice
UOS - Marketing e Formazione

Principali funzioni: Promozione e Marketing dell'Agenzia, sviluppando e implementando strategie mirate per aumentare la visibilità e la percezione positiva dell'Agenzia tra il pubblico e gli stakeholders, monitorando l'efficacia delle campagne e ottimizzando le attività promozionali in base ai risultati ottenuti. Attività di formazione, informazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, tramite la progettazione, l'organizzazione, la gestione e/o l'acquisizione di corsi di formazione.

In particolare:

- Promozione dell'immagine coordinata dell'Agenzia attraverso la gestione del logo, dei colori e delle linee guida per la comunicazione visiva dell'Agenzia, garantendo supervisione della corretta applicazione dell'immagine coordinata in tutte le comunicazioni ufficiali e materiali promozionali.
- Organizzazione e/o partecipazione a eventi pubblici e istituzionali come conferenze, manifestazioni, seminari, e convegni.
- Progettazione e realizzazione di materiale per la promozione dell'immagine dell'Agenzia.
- Predisposizione del Piano Triennale della Formazione dell'Agenzia allineandolo con gli obiettivi strategici agenziali, garantendo il monitoraggio e l'aggiornamento annuale.
- Promozione delle attività di formazione, aggiornamento e addestramento professionale dei dipendenti, tramite la progettazione, l'organizzazione, la gestione di specifici programmi dedicati.
- Promozione, organizzazione o acquisizione di corsi di formazione per il conseguimento dei crediti per i dipendenti per i quali sussiste tale obbligo secondo i CCNL vigenti.
- Partecipazione alle attività dell'Osservatorio Formazione SNPA.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Principali funzioni: Adempimenti di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in materia di sicurezza e prevenzione della salute dei lavoratori. Svolge le funzioni previste dall'art.33 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, curando, in particolare, le attività di indirizzo, di elaborazione, di coordinamento, di proposta tecnico-gestionale in materia di prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori a supporto del Direttore Generale e degli operatori dallo stesso delegati.

In particolare:

- Assicura l'espletamento dei compiti del Direttore Generale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- Identifica i pericoli presenti nelle attività svolte dall'Agenzia, valuta i rischi per i lavoratori propone le misure di prevenzione e protezione conseguenti; Predisporre il documento per la valutazione dei rischi da sottoporre al datore di lavoro.
- Predisporre il programma delle misure per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza ed esprime, pareri sulle proposte di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmate e/o progettate dalle competenti Unità Operative, o di ogni altra miglioria proposta dai singoli Responsabili delle Unità Operative, per la garanzia ed il miglioramento delle condizioni di igiene e sicurezza.
- Supporta ed indirizza i referenti per la prevenzione nell'esecuzione delle attività tecniche di valutazione iniziale dei rischi e dei successivi aggiornamenti.
- Propone e attua un programma di formazione, informazione e addestramento tecnico-scientifico per i lavoratori. Elabora proposte di protocolli e procedure generali e specifiche in materia di prevenzione per eliminare o limitare i rischi per la sicurezza dei lavoratori.
- Verifica l'adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti ai lavoratori in relazione alla specifica funzione.

- Programmazione e supporto al Medico Competente e all'Esperto Qualificato in materia di sorveglianza sanitaria.
- Fornisce il supporto tecnico ai Dirigenti dell'Agenzia in tema di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Elabora, su richiesta degli uffici competenti, criteri e pareri sugli acquisti e sui capitolati di appalto relativi alla materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Partecipa alle attività di predisposizione, elaborazione ed implementazione della documentazione necessaria alla realizzazione di un sistema integrato qualità-sicurezza-ambiente per gli aspetti di competenza (sicurezza) e secondo i requisiti specificati dalle norme.

Organismo Indipendente di Valutazione - OIV

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolge le attività discendenti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. supportato dalla "G1-UOC Programmazione e Controllo". Cura l'istruttoria a supporto dell'Assessore regionale per il territorio e l'ambiente, al fine della verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale di ARPA Sicilia.

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti svolge le funzioni previste dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'ARPA Sicilia. In particolare esercita le funzioni di controllo e di verifica contabile. I rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti sono curati di norma dal Direttore Amministrativo dell'ARPA Sicilia.

Comitato Unico di Garanzia (CUG)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) svolge le seguenti funzioni:

- Propositive: predisposizione, aggiornamento e verifica dell'attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive e partecipazione attiva alla Rete CUG Ambiente.
- Consultive: formulazione obbligatoria di pareri in materia di progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, piani di formazione del personale, forme di flessibilità lavorativa, interventi di conciliazione vita/lavoro, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa su temi di competenza del CUG.
- Verifica l'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, il corretto conferimento degli incarichi e lo stato di attuazione del Piano delle Azioni Positive.

UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE TECNICO

DIREZIONE TECNICA

DT – Direttore Tecnico

Principali funzioni: Il Direttore Tecnico svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (Decreto Assessorato del Territorio ed Ambiente 31 maggio 2019 e ss.mm. e ii.). Ha la responsabilità del governo tecnico-scientifico di ARPA, cura l'integrazione delle attività delle UU.OO.CC. e dei Dipartimenti, cura gli approcci interdisciplinari e sistemici alle tematiche ed ai dati ambientali; assume la responsabilità dei procedimenti tecnico-amministrativi integrati che prevedono l'apporto di più Dipartimenti. Il Direttore Tecnico per lo svolgimento delle funzioni si avvale dei Dipartimenti e delle Unità Operative dedicate per le attività di propria competenza, assicurando il coordinamento, l'indirizzo ed il controllo delle attività tecniche secondo le indicazioni impartite dal Direttore Generale. In assenza del Direttore Tecnico le funzioni rimangono attribuite al Direttore Generale.

In particolare:

- Elabora e propone al DG, per la relativa adozione, i programmi di attività triennali ed annuali.
- Elabora e propone al DG obiettivi di natura tecnica, annuali e contrattuali, per i direttori di dipartimento, per i dirigenti di UOC sentiti ove possibile i direttori di dipartimento dai quali dipendono, e per i dirigenti di UOS sentiti ove possibile i dirigenti di UOC dai quali dipendono.
- Sovrintende all'elaborazione ed alla proposta di ogni altro atto con contenuti tecnici, ivi compreso il raccordo con le attività previste dalla Legge 132/2016 e dal SNPA.
- Assicura il coordinamento e l'integrazione dei Dipartimenti, assicurando che i responsabili realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate.
- Propone al DG le iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi, all'omogeneizzazione del livello delle prestazioni tecniche erogate dai dipartimenti e dalle articolazioni e, in generale, volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività tecniche dell'Agenzia.
- Propone al Direttore Generale, in accordo con il Direttore Amministrativo, ipotesi di sviluppo organizzativo dell'Agenzia tese al migliore e più efficiente utilizzo delle risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia.
- Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate, anche attraverso sistemi di project management e specifici programmi di formazione ed addestramento.
- Esercita i poteri di gestione che gli sono delegati dal DG e adotta i relativi atti.
- Emanando direttive tecniche, protocolli operativi, linee guida, procedure, finalizzate alla omogeneizzazione delle modalità di svolgimento delle attività tecniche dell'Agenzia in una visione integrata e armonica delle problematiche, con particolare riferimento alla definizione di protocolli omogenei in coerenza con gli indirizzi del SNPA.
- Collabora con il DG per le attività di supporto tecnico-scientifico.
- In riferimento alle attività tecniche e tecnico-scientifiche, coordina, secondo gli indirizzi impartiti dal Direttore Generale, i Dipartimenti dell'Agenzia.
- Cura, in raccordo con il DG, la promozione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, le associazioni di categoria e gli Enti portatori di interesse collettivo anche ai fini del miglioramento dei livelli di performance.
- Promuove la razionalizzazione dei processi con il supporto dei Dipartimenti e delle Unità Operative dell'Agenzia.
- Esercita il supporto tecnico-scientifico nell'espletamento di funzioni di protezione civile con riferimento ad eventi incidentali ed eventi naturali curando la gestione delle emergenze e del raccordo con la sala operativa della Protezione Civile in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia per la gestione delle emergenze:

- Supporta le istituzioni pubbliche per la realizzazione di analisi e valutazione ambientali finalizzati ai piani e programmi di monitoraggio, risanamento e mantenimento ambientale e nelle scelte di pianificazione;
- Vigila sul puntuale adempimento degli impegni assunti dall'Agenzia con la stipula di atti convenzionali a contenuto tecnico.
- Cura, col supporto delle articolazioni della Direzione Tecnica, gli Indicatori ambientali e il loro aggiornamento anche per la redazione di documenti come l'annuario dei dati ambientali, i rapporti tematici, etc.).

Unità Operativa Complessa

T1 - UOC – Educazione Ambientale, Salute e Ambiente e Geosfera

Principali funzioni: Promozione delle attività in materia di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità. Attività di supporto necessaria per lo svolgimento delle funzioni di supporto tecnico al Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) e alle Aziende Sanitarie per analisi e valutazioni sanitarie. Raccolta sistematica delle informazioni relative al monitoraggio e al consumo del suolo (geosfera). Raccolta sistematica delle informazioni sui depuratori. Il dirigente della UOC svolge le funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Redazione e pubblicazione di rapporti ambientali sulle tematiche di competenza e il relativo archivio.
- Attività in materia di valutazione tra gli aspetti ambientali e sanitari (epidemiologia ambientale).
- Rapporti con i competenti uffici regionali in materia di ambiente e salute (DASOE) e altre istituzioni sanitarie (ASP, Università, CNR, etc.).
- Attività inerente lo sviluppo delle Osservazioni della Terra.
- Attività nell'ambito del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus (ISPRA-SNPA).
- Promozione di percorsi di Educazione Ambientale, anche attraverso strumenti di Citizen Science o di tecnologie innovative, per sensibilizzazione studenti e cittadini, per la diffusione della cultura della sostenibilità e dei valori della biodiversità ed in generale della tutela degli ecosistemi.
- Gestione Tirocini, istruttorie e pareri per certificazione di sostenibilità ambientale per le produzioni audiovisive (Green Film).
- Compilazione dell'Annuario dei Dati Ambientali e Reporting Ambientale.
- Raccolta sistematica delle informazioni relative al monitoraggio e al consumo del suolo (geosfera) mediante predisposizione di apposite campagne di rilevamento campioni ed elaborazione dei risultati.
- Raccolta sistematica delle informazioni delle pratiche delle terre rocce da scavo al fine di alimentare sistemi webgis e database.
- Raccolta sistematica delle informazioni dei depuratori del territorio regionale al fine di alimentare sistemi webgis, database e relativa restituzione.
- Aggiornamento periodico del tariffario dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice

UOS – Educazione Ambientale

Principali funzioni: Promozione delle attività in materia di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità nell'ottica dello sviluppo sostenibile, per favorire un cambiamento di approccio culturale, delle abitudini, dei comportamenti e dunque degli stili di vita nell'utilizzo delle risorse ambientali.

In particolare:

- Programmi Educazione Ambientale in collaborazione con il Dipartimento Regionale Ambiente (rete InFEA) e con i nodi territoriali;
- Collaborazioni con Associazioni del Terzo Settore per iniziative e/o programmi di Educazione Ambientale;
- Gestione Tirocini e relative convenzioni con le Università.
- Gestione Percorsi per le Competenze e Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e relative convenzioni con le Scuole di ogni ordine e grado.
- Partecipazione alle attività dell'Osservatorio di Educazione Ambientale di SNPA.
- Verifiche ispettive per la certificazione di sostenibilità ambientale per le produzioni audiovisive (Green Film).

Unità Operativa Semplice UOS – Ambiente e Salute
--

Principali funzioni: Attività mirata all'erogazione di servizi di interesse per la Salute pubblica a supporto degli Enti istituzionalmente preposti, direttamente oppure in collaborazione con le Organizzazioni specializzate presenti sul territorio.

In particolare:

- Coordinamento e supporto tecnico per la diffusione e l'approfondimento di conoscenze, ricerche ed analisi nel campo dell'epidemiologia ambientale.
- Sviluppo di strumenti metodologici di riferimento contenente linee guida e criteri di studio attraverso cui sviluppare le valutazioni ambientali e sanitarie come l'esposizione della popolazione agli agenti inquinanti.
- Gestione di focus sulle realtà territoriali al fine di supportare le strategie agenziali in materia di monitoraggio e controllo, in particolare nelle Aree ad Elevato Rischio di Crisi Ambientali e in particolari siti (aree metropolitane, siti contaminati, etc.).
- Cura dei rapporti con i competenti uffici regionali, nazionali e altri enti in materia di ambiente e salute (DASOE, ASP, CNR, Università, SNPA, etc.).
- Attività di popolamento del Sistema Informativo Agenziale, mediante la produzione, l'analisi dei dati, l'implementazione di S.I.T e la creazione di strati informativi, per tutte le classi tematiche delle matrici di competenza della UOC.
- Iniziative di promozione in materia ambientale e sanitaria, con particolare riferimento al tema della comunicazione del rischio ambientale e sanitario.
- Raccolta sistematica delle informazioni relative al monitoraggio e al consumo del suolo (geosfera).
- Attività specialistiche di monitoraggio del suolo, compresa la qualità biologica e la fertilità, standardizzando metodologie di descrizione e di elaborazione delle carte pedologiche.
- Raccolta sistematica delle informazioni delle pratiche delle terre rocce da scavo al fine di alimentare sistemi webgis, database e relativa restituzione.
- Raccolta sistematica dei dati del sistema di depurazione delle acque del territorio regionale al fine di realizzare e alimentare sistemi webgis, database e relativa restituzione anche in formato digitale.

UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DA – Direttore Amministrativo

Principali funzioni: Il Direttore Amministrativo svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (Decreto Assessorato del Territorio ed Ambiente 31 maggio 2019 e ss.mm. e ii.). Sovrintende alla gestione delle risorse umane e finanziarie. Il Direttore Amministrativo per lo svolgimento delle funzioni si avvale delle Unità Operative amministrative dedicate e descritte nella presente sezione. In assenza del Direttore Amministrativo le funzioni rimangono attribuite al Direttore Generale.

In particolare:

- Sovrintende l'elaborazione dei Bilanci dell'Agenzia.
- Sovrintende all'elaborazione ed alla proposta di ogni atto di carattere amministrativo per garantirne la regolarità amministrativa.
- Propone al DG le iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione e quantificazione della spesa, allo snellimento delle procedure.
- Propone al Direttore Generale, in accordo con il Direttore Tecnico, ipotesi di sviluppo organizzativo dell'Agenzia tese al migliore e più efficiente utilizzo delle risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie dell'Agenzia.
- Assicura il coordinamento e l'integrazione delle Unità Operative della Direzione, assicurando che i responsabili di tali Unità Operative realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate.
- Elabora proposte e recepisce direttive e protocolli operativi di indirizzo finalizzati alla omogeneizzazione delle modalità di svolgimento delle attività di rilievo amministrativo dell'Agenzia.
- Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate, anche attraverso sistemi di project management e specifici programmi di formazione ed addestramento.
- Sovrintende a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione dell'ARPA Sicilia anche per garantirne la relativa regolarità contabile.
- Verifica preventivamente la regolarità e la legittimità degli atti emanati nell'esercizio di funzioni attribuite dal presente regolamento o delegate dal DG.
- Verifica la regolarità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, assicurando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
- Cura la gestione complessiva delle risorse umane e controlla, al fine di verificarne la congruità economica, la stipula di convenzioni, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali.
- Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti.
- Cura le relazioni con le rappresentanze sindacali ed elabora strategie di supporto alle decisioni prese in materia dal DG.
- Sovrintende alla gestione del patrimonio dell'ARPA Sicilia.
- Sovrintende all'approvvigionamento di prodotti, servizi, materiali e beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività dell'ARPA Sicilia.
- Sovrintende ai rapporti con i fornitori e con i clienti dei servizi erogati dall'ARPA-Sicilia, per quanto riguarda l'aspetto economico-contabile.
- Sovrintende allo svolgimento dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile.

Unità Operativa Complessa
A1 - UOC - Affari Generali e Legali

Principali funzioni: Consulenza ed assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa alla Direzione Generale e alle Unità Operative dell'ARPA. Il dirigente della UOC svolge le funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Assistenza, ove richiesta dai dirigenti dell'Agenzia, alle Conferenze di servizio con altri Enti, Organismi e/o Istituzioni.
- Predisposizione di schemi di Contratti, Accordi e Convenzioni.
- Coordinamento e gestione dell'ufficio Protocollo ed Archivio documentazione.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato, con il Collegio dei Revisori, con le OO.SS. e con la delegazione trattante di parte pubblica.
- Rendicontazione delle spese legali. Supporto alle procedure di accesso agli atti. Predisposizione regolamenti dell'ARPA.
- Assolve al compito di rappresentanza ed assistenza dell'Agenzia nell'ambito delle procedure stragiudiziali, delle controversie in sede amministrativa e dei conflitti in sede giurisdizionale dinanzi alle Magistrature di ogni ordine e grado, con l'Avvocatura dello Stato, ovvero in proprio mediante Avvocato interno, o con legale esterno in considerazione di particolari esigenze, adeguatamente motivate, connesse alla natura, alla specificità o alla particolare complessità dell'affare.

Unità Operativa Semplice
UOS - Affari Generali

Principali funzioni: Consulenza ed assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa alla Direzione Generale e alle Unità Operative dell'ARPA.

In particolare:

- Consulenza ed assistenza in favore del Direttore Generale e delle Unità Operative dell'Agenzia, anche in relazione al coinvolgimento dell'ARPA in tavoli tecnici, commissioni, progetti, collaborazioni ed in genere in iniziative connesse con i fini istituzionali.
- Assistenza in favore delle Unità Operative dell'Agenzia ai fini della predisposizione di Atti, Provvedimenti, Regolamenti, Schemi di contratti e Convenzioni, Bandi e Decreti inerenti procedure di affidamento per lavori e servizi.
- Supporto per espressione di pareri e consulenze giuridico legali.
- Organizzazione e responsabilità e gestione del protocollo informatico e dell'Archivio cartaceo, dei flussi documentali e degli archivi.
- Ufficiale Rogante.
- Rapporti con Ufficio del Registro.
- Tenuta dei Repertori.
- Redazione e stipula dei contratti, convenzioni, comodati d'uso, protocolli d'intesa.
- Vidimazione degli Atti.
- Predisposizione di disposizioni e/o di regolamenti Agenziali.

Unità Operativa Semplice
UOS - Affari Legali e Contenzioso

Principali funzioni: rappresentanza e difesa dell'Agenzia nelle procedure stragiudiziali, nelle controversie in sede amministrativa e dei conflitti in sede giurisdizionale dinnanzi alle magistrature di ogni ordine e grado, con il patrocinio dell'Avvocatura dello Stato ovvero in proprio mediante Avvocato interno, o con legale esterno in considerazione delle particolari esigenze, adeguatamente motivate, connesse alla natura, alla specificità o alla particolare complessità dell'affare legale.

In particolare:

- Attività istruttoria delle cause e delle azioni giudiziarie promosse dall'Agenzia o intentate contro di essa.
- Assistenza e rappresentanza dell'Agenzia nelle transazioni sia giudiziarie che extragiudiziarie.
- Contenzioso stragiudiziale e giudiziale.
- Gestione di tutti i rapporti dell'Agenzia con i legali esterni, ivi inclusa la verifica della conformità di corrispettivi da costoro richiesti rispetto ai criteri stabiliti in sede di conferimento dell'incarico;
- Tenuta ed aggiornamento periodico dell'elenco dei legali di fiducia dell'Agenzia in conformità ai criteri adottati per la formazione di detto elenco.
- Supporto per espressione di pareri e consulenze giuridico legali per gli aspetti di competenza.

Unità Operativa Complessa
A2 - UOC - Gestione Risorse Economiche, Contabilità e Bilancio

Principali funzioni: Programmazione e gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali, in linea con i principi contabili che governano la contabilità economico-patrimoniale nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dei principi del codice civile e delle direttive in materia, emanate dalla Regione siciliana. Attuazione dei procedimenti amministrativi connessi alla programmazione del livello delle risorse economiche (costi/ricavi) annualmente conseguibili, compatibilmente con le risorse assegnate dalla Regione a titolo di contributi e nei limiti del vincolo riconducibile al rispetto dell'equilibrio economico e finanziario del bilancio. Predisposizione di tutte le attività amministrative di carattere contabile e fiscale necessarie alla gestione dell'ARPA, garantendo il rispetto dei tempi, delle norme e delle procedure. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Validazione del Bilancio Economico Preventivo – elaborato dall'UOS competente – e le relative relazioni, traducendo in termini economico-finanziari gli obiettivi di programmazione aziendale.
- Validazione del Bilancio di Esercizio – elaborato dall'UOS competente – redatto secondo i principi fissati dalla normativa vigente e dalle disposizioni regionali.
- Verifica periodica, congiuntamente alla “G1-UOC Programmazione e Controllo” della compiuta realizzazione della contabilità per Centri di Costo e della gestione per Budget nonché l'andamento dei costi e ricavi aziendali, valutando e ponderando i dati forniti dagli uffici competenti, raffrontando i risultati con gli andamenti degli esercizi precedenti e con le scritture di contabilità generale, approfondendo le motivazioni originanti ogni scostamento significativo.
- Gestione del processo di budget, sotto il profilo economico, (sistema dei budget autorizzativi in coerenza con il Bilancio di Previsione Economico triennale) delle Unità Operative con potere di spesa.
- Gestione degli adempimenti di natura fiscale e previdenziale e redazione delle connesse dichiarazioni elaborate dall'UOS-Contabilità.
- Gestione delle attività di rispettiva competenza, nell'ambito di Progetti finanziati con risorse differenti rispetto al contributo indistinto assegnato dalla Regione.

- Vigilanza nei rapporti con il tesoriere.
- Supporto alla gestione del contenzioso per gli aspetti contabili e finanziari.
- Gestione economico-finanziaria dei pagamenti di debiti commerciali e non.
- Ottimizzazione delle procedure di gestione del ciclo passivo.
- Visto di regolarità contabile.

Unità Operativa Semplice

UOS - Bilancio

Principali funzioni: Redazione del Bilancio Preventivo annuale e Pluriennale secondo le disposizioni di Legge vigenti, gli atti di regolamento e di indirizzo emanati dalla Regione, previa acquisizione dei dati necessari forniti dai competenti servizi ed in stretto raccordo con la Direzione Generale.

In particolare:

- Predisposizione del Piano Aziendale dei Budget economici da assegnare alle Unità Operative ordinatrici di spesa, sulla scorta delle indicazioni della Direzione.
- Predisposizione del Bilancio di Esercizio, redatto secondo i principi fissati dalla normativa vigente e dalle disposizioni regionali.
- Verifica periodica dell'andamento dei costi e ricavi aziendali, valutando e ponderando i dati forniti dagli uffici competenti, raffrontando gli andamenti degli esercizi precedenti con le scritture di contabilità generale e approfondendo le motivazioni originanti ogni scostamento significativo.
- Elaborazione trimestrale, congiuntamente alla "G1-UOC Programmazione e Controllo", dei report per il monitoraggio dei costi, distinti per Unità Operativa, ai fini del rispetto del budget assegnato.
- Analisi periodica del livello, natura ed incidenza dei costi maturati per fattori produttivi impiegati, sia in relazione al loro ammontare complessivo che in relazione agli output di produzione erogata, congiuntamente con la "UOS Controllo di Gestione".
- Verifica del corretto funzionamento dei sistemi contabili sezionali (ordini, magazzini, cespiti e personale), segnalando alla Direzione le criticità e/o i difetti operativo-funzionali riscontrati.

Unità Operativa Semplice

UOS - Contabilità

Principali funzioni: Progettazione, realizzazione e gestione del sistema della contabilità analitica per centri di costo aderente all'organizzazione dell'Agenzia. Progettazione, realizzazione e gestione del sistema della contabilità generale provvedendo alla tenuta e aggiornamento periodico del Piano dei Conti funzionale a rilevare, con il necessario livello di dettaglio, gli eventi gestionali a rilevanza economica, finanziaria e patrimoniale. Programmazione e monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie disponibili o del livello di indebitamento con l'Istituto Cassiere nei limiti concordati. Elaborazione trimestrale del Piano dei Flussi di Cassa per gli Enti ed Organismi pubblici strumentali della Regione Siciliana.

In particolare:

- Gestione Finanziaria, Entrate/Uscite di Cassa, tenuta dei Rapporti con l'Istituto Cassiere, regolarizzazione dei correlati flussi finanziari di gestione e redazione dei quadri periodici di raccordo con la contabilità del Cassiere.
- Gestione della contabilità delle risorse assegnate all'Agenzia con specifico vincolo di destinazione nonché delle somme da chiunque messe a disposizione dell'Agenzia per contributi, depositi cauzionali, etc.
- Tenuta e aggiornamento dei libri contabili e di inventario previsti dalla normativa nazionale e regionale.
- Adempimenti di natura fiscale e previdenziale e redazione delle connesse dichiarazioni.

- Registrazione contabile dei costi e dei ricavi aziendali, sulla base dei vari provvedimenti amministrativi adottati dall' Agenzia.
- Rilevazione ordinata e aggiornata dei fatti aziendali di rilievo economico finanziario (registrazione fatture attive e passive, rilevazione costi, annotazione addebiti e accrediti, iscrizioni di accensione e utilizzi di fondi patrimoniali etc..) attraverso un sistema di iscrizione sistematica su specifici sistemi informativi ed informatici, secondo le modalità e i principi previsti dalla normativa contabile specifica di settore e, ove applicabile, dai principi della contabilità pubblica, del codice civile e dei principi contabili.
- Elaborazioni per la conciliazione e quadratura dei sezionali contabili (magazzini-cespiti-personale) con le risultanze di contabilità generale.
- Controllo contabile sul discarico dei fondi economici.
- Gestione della contabilità separata per la gestione delle attività dove è richiesta.
- Adempimenti previsti dal MEF, mediante l'accesso alla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti).
- Predisposizione dei provvedimenti di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e ne cura la trasmissione agli organi competenti.

Unità Operativa Complessa
A3 - UOC - Appalti e Forniture

Principali funzioni: Organizzazione logistica degli spazi di lavoro e gestione del patrimonio; Acquisizione, dismissione, cessione e locazione dei beni immobili. Inventario degli immobili. Vigila e controlla sulla corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'acquisto ed alla fornitura di beni e servizi, supervisionando i capitolati di appalto, procedendo agli appalti ed alla predisposizione dei relativi contratti per le parti di competenza. Cura la negoziazione per la definizione delle tipologie d'acquisto, stesura di capitolati, bandi di gara e/o di preselezione delle ditte, richiesta e ricevimento delle offerte, valutazione delle offerte delle imprese, adozione di provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione di deliberazioni di aggiudicazione e stipulazione di contratti. Tali fasi sono supportate dai responsabili di UOC, o loro delegati, competenti per materia oggetto dell'acquisizione. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Pianifica la previsione dei consumi interni anche in relazione alla metodica per budget, comprese le ricerche di mercato, individuazione dei potenziali fornitori e loro selezione qualitativa, gestione dell'albo fornitori.
- Vigila e controlla la regolare esecuzione dei contratti ed aggiorna il relativo scadenziario.
- Svolge attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione in materia di acquisizione di beni e servizi in particolare lo sviluppo di politiche operative d'acquisto orientate alla riduzione dei costi.
- Vigila e controlla tutti gli atti amministrativi di competenza, compresa la predisposizione dei Decreti del Direttore Generale, l'adozione delle determinazioni, la sottoscrizione dei contratti di appalto, di forniture di beni e servizi.
- Verifica, controlla e gestisce le comunicazioni e informazioni relative agli appalti e acquisizioni secondo le previsioni della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione Trasparenza (ANAC).
- Al Dirigente o ad altro personale della UOC "Appalti e forniture" di adeguata professionalità e competenza, sono ricondotte, di norma, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le materie di competenza. La nomina del RUP e delle eventuali figure correlate alla procedura di appalto, è disposta dal Direttore Generale.
- Cura il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Agenzia, comprese le manutenzioni e le necessarie innovazioni.
- Cura i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione per le materie di competenza e cura gli adempimenti finalizzati alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione relativi all'acquisizione e gestione di lavori, di beni e servizi e la pubblicazione della documentazione e degli atti obbligatori.

- Promozione del risparmio energetico e dell'uso razionale dell'energia nell'ambito della gestione e delle attività dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice
UOS – Ufficio Tecnico e Beni Immobili

Principali funzioni: Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il valore patrimoniale immobiliare e l'adeguatezza delle Sedi dell'Agenzia allo svolgimento delle attività a cui sono destinate. Organizzazione logistica degli spazi di lavoro e gestione del patrimonio: acquisizione, dismissione, cessione e locazione dei beni immobili. Inventario degli immobili.

In particolare:

- Attività progettuali e relativa attuazione per la realizzazione di nuove Sedi o di eventuali interventi negli immobili dell'Agenzia.
- Adempimenti connessi alla progettazione, all'affidamento, alla direzione lavori, alla realizzazione dei lavori sugli immobili e sugli impianti tecnici generali e ad ogni altro adempimento connesso alla loro gestione, ivi comprese la progettazione d'ufficio, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza, la supervisione della progettazione affidata a soggetti esterni, l'indizione e lo svolgimento delle gare per l'acquisizione, l'adeguamento funzionale, la trasformazione e la realizzazione di immobili, le verifiche di conformità urbanistica ed edilizia degli interventi, le verifiche di legge sull'esecuzione dei lavori, il collaudo dei lavori.
- Gestione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle relative utenze, degli impianti elettrici, impianti di riscaldamento e climatizzazione, impianti di distribuzione dei gas tecnici.
- Pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità.
- Vigila e controlla la regolare esecuzione dei contratti, predisponendo altresì i relativi atti di liquidazione, ed aggiorna il relativo scadenziario.
- Predisposizione del programma annuale e del piano triennale delle opere pubbliche.
- Assistenza tecnica di supporto alle Unità Operative dell'Agenzia, per l'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Unità Operativa Semplice
UOS - Provveditorato ed Economato

Principali funzioni: Acquisizione di beni di consumo e servizi. Gestione albo fornitori. Gestione dei contratti. Magazzino. Gestione centrale e periferiche delle casse economali. Gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia compresi i programmi di manutenzione per il mantenimento dell'efficienza dei beni (parco automezzi, strumentazione scientifica, reti di monitoraggio, imbarcazioni, ecc.)

In particolare:

- Gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia compresi i programmi di manutenzione per il mantenimento dell'efficienza dei beni (parco automezzi, strumentazione scientifica, reti, ecc.)
- Gestione dei magazzini e dell'inventario dei beni mobili.
- Gestione delle procedure di acquisizione di nuovi beni in proprietà e/o leasing e supporta il settore Legale dell'Agenzia nella predisposizione dei relativi contratti (negoiazione per la definizione delle tipologie d'acquisto, stesura di capitolati, indagini di mercato, bandi di gara e/o di preselezione delle ditte, richiesta e ricevimento delle offerte, valutazione delle offerte delle imprese, adozione di provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione di deliberazioni di aggiudicazione e stipulazione di contratti. Tale fase sono supportate dai responsabili di UOC, o loro delegati, competenti per materia oggetto dell'acquisizione).

- Pianifica la previsione dei consumi interni, delle acquisizioni e manutenzione dei beni mobili anche in relazione alla metodica per budget, comprese le ricerche di mercato e redige ed attua il relativo piano annuale e triennale degli acquisti.
- Vigila e controlla la regolare esecuzione dei contratti, predisponendo altresì i relativi atti di liquidazione, ed aggiorna il relativo scadenziario.
- Attuazione della politica degli acquisti verdi adottata dall'Agenzia, verificando la possibilità di implementazione dei principi di sostenibilità ambientale nelle fasi di affidamento e di esecuzione dei contratti (GPP).
- Gestione dell'Albo dei fornitori dell'Agenzia.
- Gestione della cassa economale, curando tutti gli adempimenti previsti dal regolamento economale.
- Procedure e adempimenti inerenti al Sistema di gestione dei rifiuti prodotti dall'Agenzia con il supporto delle Unità Operative territoriali competenti.

Unità Operativa Complessa A4 - UOC– Gestione Risorse Umane
--

Principali funzioni: Definizione delle politiche del personale. Predisposizione delle strategie necessarie al reclutamento (recruitment), sviluppo e valorizzazione (rewarding). Misurazione e valutazione della performance, responsabilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale, quale risorsa umana e professionale essenziale alla crescita ed allo sviluppo Agenziale. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. interne alla UOC.

In particolare:

- Attività inerenti alla dotazione organica dell'Agenzia e relative alla gestione e all'acquisizione del personale (gestione giuridica, economica e previdenziale).
- Cura la costituzione, la modifica e l'estinzione dei rapporti di lavoro.
- Cura la conservazione e l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti.
- Cura il trattamento economico del personale, provvedendo a tutti gli adempimenti contributivi previdenziali, e fiscali connessi.
- La formulazione dei criteri generali in materia di determinazione e modifica delle dotazioni organiche, di pianificazione dei tempi e modi di copertura dei posti previsti e per la gestione dei premi di produttività.
- La definizione di indirizzi applicativi degli istituti di incentivazione della produttività del personale.
- Supporto per la contestazione degli addebiti, l'istruzione del procedimento disciplinare e l'applicazione delle relative sanzioni da parte dei dirigenti competenti, su segnalazione dei Dirigenti delle Unità Operative dell'Agenzia.
- Cura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali e la contrattazione decentrata.
- Cura gli adempimenti finalizzati alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione legati alla gestione delle risorse umane.
- Cura, in collegamento con la competente A1-UOC Affari Generali e Legali, la gestione del contenzioso del lavoro.

Unità Operativa Semplice
UOS - Gestione Economica del Personale

Principali funzioni: Adempimenti concernenti il trattamento economico, assistenziale, previdenziale ed assicurativo del personale. Monitoraggio risorse economiche e rapporti con il bilancio. Gestisce la distribuzione dei buoni pasto.

In particolare:

- Cura la gestione economica del personale dipendente, dei collaboratori esterni e l'elaborazione delle retribuzioni mensili.
- Cura la gestione, anche informatizzata, delle presenze del personale.
- Gestione del Sistema Informativo per i dati e i moduli di competenza.
- Propone la determinazione delle componenti variabili ed accessorie delle retribuzioni del personale secondo la normativa e gli accordi vigenti. Esercita attività ispettiva, di vigilanza e controllo sul rispetto della normativa, dei contratti collettivi e delle direttive interne afferenti i compiti ed il comportamento del personale, anche con specifico riferimento allo svolgimento di incarichi esterni autorizzati, nonché all'esecuzione di attività professionali da parte del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Provvede alla liquidazione delle missioni, dei rimborsi, dei compensi per lavoro straordinario nonché delle indennità accessorie connesse alle attività svolte dal personale.
- Provvede alla determinazione del finanziamento del trattamento accessorio legato alla produttività e cura la definizione, la gestione e il monitoraggio dei fondi contrattuali.
- Gestione dello smart working e telelavoro.
- Predisporre in raccordo con il settore Legale dell'Agenzia, gli schemi dei contratti di collaborazione.
- Raccordo con la UOC "Bilancio e Contabilità" per la rilevazione delle risorse economiche necessarie per il personale.

Unità Operativa Semplice
UOS - Stato Giuridico e Recruitment

Principali funzioni: contribuisce alla predisposizione delle strategie necessarie alla valorizzazione, responsabilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale. Procedure relative all'applicazione dei provvedimenti normativi e contrattuali. Cura gli adempimenti concernenti la costituzione, gestione ed estinzione dei rapporti di lavoro. Cura i procedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, comando, progressioni di carriera, collaborazioni e provvedimenti disciplinari.

In particolare:

- Gestione dei dati relativi alla dotazione organica dell'Agenzia, la definizione dei fabbisogni di reclutamento e l'elaborazione del piano triennale dei fabbisogni.
- Formulazione dei criteri generali in materia di determinazione e modifica delle dotazioni organiche, di pianificazione dei tempi e modi di copertura dei posti previsti (secondo verificate procedure di rilevazioni dei carichi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili).
- Gestione delle procedure per le assunzioni concorsuali e di ogni altra procedura di selezione, anche interna del personale (conferimento incarichi dirigenziali, progressioni e incarichi di funzione per il personale del comparto), oltre alla gestione delle procedure di trasferimento di personale da altre Pubbliche Amministrazioni.
- Gestione delle procedure relative alla costituzione, modifica ed estinzione dei rapporti di lavoro, nonché allo stato giuridico del personale, alle autorizzazioni per attività extra impiego ed al conferimento di incarichi dirigenziali e non, ivi incluse le procedure disciplinari e quelle relative all'instaurazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

- Cura degli adempimenti conseguenti all'adozione del piano di pronta disponibilità e dello straordinario.
- Attività ispettiva e di vigilanza e controllo sul rispetto della normativa, dei contratti collettivi e delle direttive interne afferenti i compiti ed il comportamento del personale, anche con specifico riferimento allo svolgimento di incarichi esterni autorizzati, nonché di attività per l'esecuzione di attività professionali da parte del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Cura della tenuta, dell'aggiornamento, della conservazione e dell'archiviazione dei fascicoli personali dei dipendenti e della tenuta dei ruoli del personale dirigenziale e del comparto.
- Cura del rilascio delle autorizzazioni e delle comunicazioni periodiche agli organismi competenti derivanti da obblighi di legge (anagrafe delle prestazioni, denunce lavoratori disabili, comunicazioni permessi sindacali e per cariche pubbliche, ecc.).
- Gestione del Sistema Informativo per i dati e per i moduli di competenza.
- Promozione di Politiche per il Benessere Organizzativo in sinergia con il CUG.
- Gestione delle Frequenze volontarie.
- Predisposizione, in raccordo con il settore Legale dell'Agenzia, degli schemi dei contratti di collaborazione.
- Cura degli adempimenti finalizzati alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione legati allo stato giuridico del personale.

ORGANIZZAZIONE DEI DIPARTIMENTI

UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA LABORATORI

DIREZIONE DIPARTIMENTO AREA LABORATORI

Direttore del Dipartimento

Principali funzioni: Coordina e vigila sul corretto svolgimento di tutte le attività tecniche, laboratoristiche e amministrative. Il direttore del dipartimento esercita le proprie funzioni a tempo pieno. Coordina le attività del laboratorio multisito di ARPA Sicilia site presso le Sedi di Palermo, Ragusa, Siracusa e Catania. Coordina l'attività delle unità operative, articolazioni funzionali e dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti; dirige altresì l'ufficio con funzioni amministrative ed ausiliarie. Esercita i poteri gestionali previsti dalla legge, dal presente regolamento e quelli che gli sono delegati e/o assegnati dal Direttore Generale (DG), compresi i poteri relativi all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Gli atti emanati dal direttore del dipartimento nell'esercizio delle proprie funzioni devono essere portati alla conoscenza della Direzione Generale contemporaneamente alla loro emanazione e assumono la forma di ordini di servizio e di determinazioni dirigenziali. Gli atti non endoprocedimentali che hanno valenza esterna e che esprimono una posizione dell'Agenzia devono riportare la firma del Direttore Generale e se ritenuto necessario anche quelle del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo. Nel caso di temporanea assenza, il direttore del dipartimento è sostituito da uno dei dirigenti di UOC del dipartimento, dallo stesso designato. Il Direttore del Dipartimento, le cui funzioni non sono delegabili, risponde al Direttore Generale, riferendo periodicamente secondo quanto stabilito nel contratto individuale sottoscritto.

In particolare:

- Coordina la programmazione inerente alle analisi chimiche, microbiologiche e tossicologiche sulle matrici ambientali.
- Assicura che le UUOCC del Dipartimento di competenza garantiscano al Direttore Tecnico la stretta collaborazione, il supporto e il raccordo per tutte le attività tecniche. Nel caso di *vacatio*, le funzioni del Direttore del Dipartimento sono svolte dal Direttore Tecnico o dal dirigente di una delle UUOCC individuato dal Direttore Generale.
- Predispone, entro il mese di settembre di ogni anno, il programma di attività ed il budget per l'anno successivo e lo schema previsionale delle risorse umane e tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza del dipartimento, comprese quelle per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro eventualmente delegati dal DG.
- Assicura la necessaria consultazione dei responsabili delle articolazioni interne ai fini della formazione del budget per la successiva fase della contrattazione con la direzione generale;
- Assicura il coordinamento e l'integrazione delle Unità Operative del Dipartimento, in modo che i responsabili di tali Unità utilizzino al meglio le risorse umane e strumentali assegnate.
- Propone al DG l'attribuzione, la sospensione e la revoca, nel rispetto della normativa contrattuale degli incarichi di responsabile di unità operative complesse e semplici del dipartimento.
- Propone al DG programmi di riorganizzazione delle attività laboratoristiche improntate al miglioramento delle performance di laboratorio su tutto il territorio regionale.
- Assicura la formazione e l'aggiornamento del personale del dipartimento, in attuazione degli specifici programmi dell'Agenzia in materia.
- Assicura l'attuazione del sistema di gestione della qualità conforme alla ISO 17025 con la collaborazione della G2-UOC-Sistemi di Gestione Integrati ai fini del mantenimento dell'Accreditamento e dell'incremento delle prove di laboratorio dall'Agenzia.
- Ottimizzazione della gestione comune del personale, degli spazi e delle apparecchiature, al fine di facilitare l'acquisizione e la più alta fruizione di tecnologie sofisticate e costose e favorire l'utilizzo flessibile del personale consentendo soluzioni altrimenti non praticabili.
- Cura, in collaborazione con i responsabili delle UOC, l'organizzazione delle attività laboratoristiche correlate alle esigenze analitiche derivanti dall'adesione a convenzioni e progetti di ricerca.

- Propone l'introduzione di metodi di prova che utilizzino apparecchiature e sostanze più sicure per il personale e a minore impatto ambientale.
- Cura l'assegnazione della corrispondenza nonché la diffusione e la conoscenza all'interno del dipartimento delle direttive e degli indirizzi impartiti dalla direzione generale.
- Assegna le richieste di intervento alle Unità Operative (UO) in cui si articola il dipartimento in relazione all'oggetto dell'intervento e, in caso di interventi riguardanti la competenza di più UO, designa la UO responsabile del procedimento, individuando le altre UO tenute a collaborare con lo stesso.
- Laddove non diversamente disposto dal Direttore Generale e per quanto non in contrasto con i compiti della A3-UOC Appalti e Forniture, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti inerenti alle attività del Dipartimento.

Unità Operativa Complessa
L1 – UOC - Laboratorio di Catania

Principali funzioni: Coordinamento delle attività di laboratorio delle UOS Divisione Analitica 1 (CT) e della UOS Centro Riferimento Amianto (CT). Esecuzione di attività analitiche su tutte le matrici riguardanti la ricerca di parametri di base. È Centro di Riferimento Regionale per la ricerca dell'Amianto.

Gestione della strumentazione analitica e dei campioni di prova.

Gestione della piattaforma dei dati di laboratorio (LIMS – Laboratory Information Management System).

Gestione dei magazzini di supporto ai Laboratori.

Partecipa alle attività del Dipartimento Area Laboratori al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

Unità Operativa Semplice
UOS - Divisione Analitica 1 (CT)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove.

Unità Operativa Semplice
UOS - Centro Riferimento Amianto (CT)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche del centro di riferimento regionale sull'amianto su tutte le matrici ambientali, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC anche per prove e matrici diverse dall'amianto. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove di laboratorio.

Unità Operativa Complessa
L2 - UOC - Laboratorio di Palermo

Principali funzioni: Coordinamento delle attività di laboratorio delle UOS Divisione Analitica 1 (PA) e della UOS Centro Riferimento Diossine (PA). Esegue attività analitiche su tutte le matrici. È centro di riferimento regionale per la ricerca di Diossine e Furani.

Gestione dell'attività analitica chimica, biologica, microbiologica e tossicologica.

Gestione della strumentazione analitica e dei campioni di prova.

Gestione della piattaforma dei dati di laboratorio (LIMS – Laboratory Information Management System).

Gestione dei magazzini di supporto ai Laboratori.

Partecipa alle attività del Dipartimento Area Laboratori al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

Unità Operativa Semplice
UOS - Divisione Analitica 1 (PA)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove.

Unità Operativa Semplice
UOS - Centro Riferimento Diossine (PA)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche anche complesse su tutte le matrici ambientali finalizzate alla determinazione di microinquinanti e le indagini di competenza del centro di riferimento regionale sulle diossine secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove di laboratorio.

Unità Operativa Complessa
L3 - UOC - Laboratorio di Ragusa

Principali funzioni: Coordinamento delle attività di laboratorio delle UOS Divisione Analitica 1 (RG) e la UOS Centro Riferimento Pesticidi (RG). Esegue attività analitiche su tutte le matrici. È centro di riferimento regionale per la tematica pesticidi e formulati.

Gestione dell'attività analitica chimica, biologica, microbiologica e tossicologica.

Gestione della strumentazione analitica e dei campioni di prova.

Gestione della piattaforma dei dati di laboratorio (LIMS – Laboratory Information Management System).

Gestione dei magazzini di supporto ai Laboratori.

Partecipa alle attività del Dipartimento Area Laboratori al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

Unità Operativa Semplice
UOS - Divisione Analitica 1 (RG)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove.

Unità Operativa Semplice
UOS - Centro Riferimento Pesticidi (RG)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche anche complesse su tutte le matrici ambientali e le indagini di competenza del centro di riferimento regionale sui pesticidi, secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove di laboratorio.

Unità Operativa Complessa
L4 - UOC - Laboratorio di Siracusa

Principali funzioni: Coordinamento delle attività di laboratorio delle UOS Divisione Analitica 1 (SR) e della UOS Centro Riferimento Aria e Rifiuti (SR). Esegue attività analitiche su tutte le matrici. È centro di riferimento regionale per l'analisi dei campioni di aria e di rifiuti.

Gestione della strumentazione analitica e dei campioni di prova.

Gestione della piattaforma dei dati di laboratorio (LIMS – Laboratory Information Management System).

Gestione dei magazzini di supporto ai Laboratori.

Partecipa alle attività del Dipartimento Area Laboratori al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

Unità Operativa Semplice
UOS - Divisione Analitica 1 (SR)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile

della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove.

Unità Operativa Semplice UOS - Centro Riferimento Aria e Rifiuti (SR)

Principali funzioni: Garantisce l'esecuzione attività analitiche su tutte le matrici ambientali finalizzate alla determinazione di microinquinanti e le indagini di competenza del Centro di Riferimento Aria e Rifiuti secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove di laboratorio.

UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO (APIT)

DIREZIONE DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO (APIT)

Direttore del Dipartimento

Principali funzioni: Coordina e vigila, su tutto il territorio regionale, sul corretto svolgimento di tutte le attività tecniche, ispettive e amministrative per il rispetto della normativa ambientale in relazione alle fonti e ai fattori di inquinamento delle matrici ambientali e alle cause specifiche degli impatti sull'ambiente dovuti alle attività antropiche, quali le emissioni nell'aria, nell'acqua, nel suolo e nel sottosuolo, nonché in materia di rifiuti, mediante attività di campionamento, analisi e misura, sopralluogo e ispezione, ivi inclusa la verifica delle forme di autocontrollo previste dalla normativa vigente. Il direttore del dipartimento esercita le proprie funzioni a tempo pieno. Coordina l'attività delle Unità Operative, articolazioni funzionali e dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti all'interno del Dipartimento, dirige altresì l'ufficio con funzioni amministrative ed ausiliarie. Assicura il supporto tecnico scientifico alle Autorità Competenti. Esercita i poteri gestionali previsti dalla legge, dal presente regolamento e quelli che gli sono delegati e/o assegnati dal Direttore Generale (DG), compresi i poteri relativi all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il Dipartimento assicura e coordina le attività in materia di controlli ed ispezioni delle fonti di pressione ambientali per la verifica della rispondenza alla normativa vigente attraverso 5 Unità Operative Complesse e 3 Unità Operative Semplici a valenza regionale, e dispone del personale in tutte le sedi provinciali dell'ARPA Sicilia.

Gli atti emanati dal direttore del dipartimento nell'esercizio delle proprie funzioni devono essere portati alla conoscenza della Direzione Generale contemporaneamente alla loro emanazione e assumono la forma di ordini di servizio e di determinazioni dirigenziali. Gli atti non endoprocedimentali che hanno valenza esterna e che esprimono una posizione dell'Agenzia devono riportare la firma del Direttore Generale e se ritenuto necessario anche quelle del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo. Nel caso di temporanea assenza, il direttore del dipartimento è sostituito da uno dei dirigenti di UOC del dipartimento, dallo stesso designato. Il Direttore del Dipartimento, le cui funzioni non sono delegabili, risponde al Direttore Generale, riferendo periodicamente secondo quanto stabilito nel contratto individuale sottoscritto.

In particolare:

- Assicura che le UUOCC del Dipartimento garantiscano al Direttore Tecnico la stretta collaborazione, il supporto e il raccordo per tutte le attività tecniche. Nel caso di *vacatio*, le funzioni del Direttore del Dipartimento sono svolte dal Direttore Tecnico o dal dirigente di una delle UUOCC individuato dal Direttore Generale.
- Predispone, entro il mese di settembre di ogni anno, il programma di attività ed il budget per l'anno successivo e lo schema previsionale delle risorse umane e tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza del dipartimento, comprese quelle per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro eventualmente delegati dal DG.
- Assicura la necessaria consultazione dei responsabili delle articolazioni interne ai fini della formazione del budget di cui ai precedenti punti per la successiva fase della contrattazione con la direzione generale.
- Assicura il coordinamento e l'integrazione delle Unità Operative del Dipartimento, in modo che i responsabili di tali Unità utilizzino al meglio le risorse umane e strumentali assegnate.
- Propone al DG l'attribuzione, la sospensione e la revoca, nel rispetto della normativa contrattuale degli incarichi di responsabile di unità operative complesse e semplici del dipartimento.
- Propone al DG programmi di riorganizzazione delle attività ispettive improntate all'uniformità delle modalità operative, all'omogeneizzazione degli interventi, al miglioramento delle performance del controllo delle fonti di pressione su tutto il territorio regionale predisponendo linee guida e procedure operative relativamente alle ispezioni e attività di controllo e alla emissione di pareri.

- Assicura la formazione e l'aggiornamento del personale del dipartimento, in attuazione degli specifici programmi dell'Agenzia in materia.
- Ottimizza la gestione comune del personale, degli spazi e delle apparecchiature, al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'utilizzo flessibile del personale ispettivo su tutto il territorio regionale, consentendo soluzioni altrimenti non praticabili.
- Cura gli aspetti riguardanti il rilascio dei pareri inerenti i sistemi di gestione ambientali quali ad esempio la registrazione EMAS.
- Cura in collaborazione con i responsabili delle UOC l'organizzazione delle attività del dipartimento correlate alle esigenze di verifica e ispezione derivanti dall'adesione a convenzioni e progetti.
- Cura l'assegnazione della corrispondenza nonché la diffusione e la conoscenza all'interno del dipartimento delle direttive e degli indirizzi impartiti dalla direzione generale.
- Assegna le richieste di intervento alle Unità Operative (UO) in cui si articola il dipartimento in relazione all'oggetto dell'intervento e, in caso di interventi riguardanti la competenza di più UO, designa la UO responsabile del procedimento, individuando le altre UO tenute a collaborare con lo stesso.
- Laddove non diversamente disposto dalla Direzione Generale e per quanto non in contrasto con i compiti della A3-UOC Appalti e Forniture, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti inerenti alle attività del Dipartimento.
- Propone al Direttore Generale il personale ispettivo di adeguata capacità, formazione ed esperienza, a cui assegnare la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG).
- Coordina le attività riguardanti gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante (RIR) di cui al D.Lgs 105/2015.
- Cura la gestione della sezione regionale del catasto dei rifiuti e degli apparecchi contenenti PCB.
- Coordina le attività di gestione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (SAPR) e la relativa formazione e addestramento.
- Supporta le istruttorie dell'ISPRA relativamente alla tematica del "Danno Ambientale".

Unità Operativa Complessa

P1 - UOC - Attività Produttive Area Centrale

Principali funzioni: Coordinamento, indirizzo e programmazione delle ispezioni e delle attività di controllo nell'ambito delle province di Caltanissetta, Enna e Agrigento, anche mediante l'applicazione di linee guida e procedure operative standard. Tale coordinamento riguarda le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico, campionamenti e le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Le attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla "S2-UOC-Agenti Fisici" mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla "S3-UOC-Area Mare".

Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l'area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e del SNPA.
- Controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei campionamenti e misure alle emissioni convogliate in atmosfera).
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene.

- Controlli a insediamenti produttivi in AIA, AUA, e verifica degli autocontrolli in tutte le matrici.
- Controllo degli scarichi delle acque reflue urbane, controllo dei depuratori industriali e alimentazione del sistema informativo dedicato.
- Verifiche EMAS e altri Sistemi di Gestione Ambientali.
- Gestione degli esposti.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (CL, EN, AG) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Gestione degli accessi agli atti con il supporto della A1-UOC-Affari Generali e Legali.
- Controllo, a supporto di ISPRA, di Attività autorizzate con AIA nazionale.
- Attività relative alle discariche, ai rifiuti, alle bonifiche, alle terre e rocce da scavo, verifiche su End of Waste, fanghi e compost.
- Supporto alle Prefetture e alle Autorità Competenti anche per i Piani di Emergenza Esterni (escluso le Attività a Rischio di Incidente Rilevante - RIR).
- Gestione del personale ispettivo e UPG.
- Supporto tecnico scientifico, nella materia di competenza, alla Regione Siciliana e ad altri Enti ed Istituzioni.

Unità Operativa Semplice UOS - Attività Produttive EN e CL
--

Principali funzioni: Supporto alla “P1-UOC-Attività Produttive Area Centrale” relativamente ai territori delle Province di Enna e Caltanissetta, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulle province di Enna e Caltanissetta per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (EN-CL) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per territori delle Province di Enna e Caltanissetta.
- Controlli alle attività ricadenti nell'Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) di Gela.

- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice
UOS - Attività Produttive AG

Principali funzioni: Supporto alla “P1-UOC-Attività Produttive Area Centrale” relativamente ai territori della Provincia di Agrigento, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Agrigento per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (AG) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Agrigento.
- Supporto alla UOS-Attività Produttive EN e CL per i controlli alle attività ricadenti nell'Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) di Gela.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Complessa
P2 - UOC - Attività Produttive Area Nord Orientale

Principali funzioni: Coordinamento, indirizzo e programmazione delle ispezioni e delle attività di controllo nell'ambito della provincia di Messina, anche mediante l'applicazione di linee guida e procedure operative standard. Tale coordinamento riguarda le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico, campionamenti e le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Le attività di controllo sono

eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l’area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e del SNPA.
- Controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei campionamenti e misure alle emissioni convogliate in atmosfera).
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene.
- Controlli a insediamenti produttivi in AIA, AUA, e verifica degli autocontrolli in tutte le matrici.
- Controllo degli scarichi delle acque reflue urbane, controllo dei depuratori industriali e alimentazione del sistema informativo dedicato.
- Verifiche EMAS e altri Sistemi di Gestione Ambientali.
- Gestione degli esposti.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all’Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell’Autorità Giudiziaria (ME) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Gestione degli accessi agli atti con il supporto della A1-UOC-Affari Generali e Legali.
- Controllo, a supporto di ISPRA, di Attività autorizzate con AIA nazionale.
- Attività relative alle discariche, ai rifiuti, alle bonifiche, alle terre e rocce da scavo, verifiche su End of Waste, fanghi e compost.
- Supporto alle Prefetture e alle Autorità Competenti anche per i Piani di Emergenza Esterni (escluso le Attività a Rischio di Incidente Rilevante - RIR).
- Gestione del personale ispettivo e UPG.
- Supporto tecnico scientifico, nella materia di competenza, alla Regione Siciliana e ad altri Enti ed Istituzioni.

Unità Operativa Semplice UOS - Attività Produttive ME

Principali funzioni: Supporto alla “P2-UOC-Attività Produttive Area Nord Orientale” relativamente ai territori della Provincia di Messina, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Messina per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall’Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.

- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (ME) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Messina.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice

UOS – Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) ME

Principali funzioni: Controllo delle attività produttive dell'Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) del Comprensorio del Mela (Messina), nonché le attività di competenza dell'Agenzia in materia di bonifiche nel SIN di Milazzo. Controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali per l'Area AERCA del Comprensorio del Mela.

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (AERCA di ME) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per l'AERCA di Messina.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Complessa

P3 - UOC - Attività Produttive Area Occidentale

Principali funzioni: Coordinamento, indirizzo e programmazione delle ispezioni e delle attività di controllo nell'ambito delle province di Palermo e Trapani, anche mediante l'applicazione di linee guida e procedure

operative standard. Tale coordinamento riguarda le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico, campionamenti e le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Le attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla "S2-UOC-Agenti Fisici" mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla "S3-UOC-Area Mare".

Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l'area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e del SNPA.
- Controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei campionamenti e misure alle emissioni convogliate in atmosfera).
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene.
- Controlli a insediamenti produttivi in AIA, AUA, e verifica degli autocontrolli in tutte le matrici.
- Controllo degli scarichi delle acque reflue urbane, controllo dei depuratori industriali e alimentazione del sistema informativo dedicato.
- Verifiche EMAS e altri Sistemi di Gestione Ambientali.
- Gestione degli esposti.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (PA e TP) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Gestione degli accessi agli atti con il supporto della A1-UOC-Affari Generali e Legali.
- Controllo, a supporto di ISPRA, di Attività autorizzate con AIA nazionale.
- Attività relative alle discariche, ai rifiuti, alle bonifiche, alle terre e rocce da scavo, verifiche su End of Waste, fanghi e compost.
- Supporto alle Prefetture e alle Autorità Competenti anche per i Piani di Emergenza Esterni (escluso le Attività a Rischio di Incidente Rilevante - RIR).
- Gestione del personale ispettivo e UPG.
- Supporto tecnico scientifico, nella materia di competenza, alla Regione Siciliana e ad altri Enti ed Istituzioni.

Unità Operativa Semplice UOS – Attività produttive PA

Principali funzioni: Supporto alla "P3-UOC-Attività Produttive Area Occidentale" relativamente ai territori della Provincia di Palermo, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Palermo per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla "S2-UOC-Agenti Fisici" mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla "S3-UOC-Area Mare".

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (PA) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Palermo.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice UOS – Attività produttive TP

Principali funzioni: Supporto alla “P3-UOC-Attività Produttive Area Occidentale” relativamente ai territori della Provincia di Trapani, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Trapani per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (TP) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Trapani.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.

- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Complessa P4 - UOC - Valutazioni e Pareri Ambientali
--

Principali funzioni: Cura, per l'intero territorio regionale, dell'emissione dei pareri per le istruttorie relative ad autorizzazioni e/o valutazioni ambientali di competenza dell'Agenzia a supporto delle Autorità richiedenti. Supporto tecnico scientifico, nella materia di competenza, alla Regione Siciliana e ad altri Enti ed Istituzioni. Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Attività istruttorie e pareri nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale (AIA), di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), dei relativi piani e programmi, di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR).
- Attività istruttorie e pareri nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Energetica (AUE), dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e per le autorizzazioni relative a scarichi e altre emissioni in atmosfera non ricompresi in autorizzazioni unitarie e in generale per le attività istituzionali non obbligatorie ai sensi del vigente accordo di programma ARTA-ARPA.
- Partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative.
- Formulazione dei pareri di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità.
- Supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità.
- Valutazione dei piani di monitoraggio e controllo.
- Attività relative alle certificazioni EMAS e altri sistemi ambientali come da coordinamento SNPA.

Unità Operativa Semplice UOS - VAS, VIA, AIA
--

Principali funzioni: Per tutto il territorio regionale, supporto alla P4-UOC-Valutazioni e Pareri Ambientali per l'emissione di pareri e per le autorizzazioni e valutazioni ambientali secondo le previsioni regolamentari, ad esclusione degli impianti di recupero e smaltimento rifiuti.

In particolare:

- Partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative.
- Supporto per la formulazione dei pareri di competenza dell'Agenzia sul piano di monitoraggio e controllo richiesti dall'Autorità Competente.
- Supporto per la formulazione dei pareri o delle valutazioni di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità Competente sugli aspetti relativi al monitoraggio e al controllo delle emissioni.
- Supporto per la formulazione di altri pareri ambientali previsti da specifiche norme o da piani regionali o nazionali.
- Supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità Competente.
- Attività relative alle certificazioni EMAS e altri sistemi ambientali come da coordinamento SNPA.

Unità Operativa Semplice

UOS - Pareri Rifiuti

Principali funzioni: Attività, su tutto il territorio regionale, per l'emissione di pareri e supporto per le autorizzazioni e le valutazioni ambientali agli organi competenti secondo le previsioni regolamentari, relativamente agli impianti di recupero e smaltimento rifiuti.

In particolare:

- Partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative.
- Supporto all'Autorità Competente per l'istruttoria tecnica della domanda nei procedimenti di autorizzazione.
- Espressione del parere obbligatorio e vincolante per la realizzazione di un processo di End of Waste (EoW) nei procedimenti autorizzativi degli impianti di recupero rifiuti.
- Altri pareri e valutazioni ambientali previste da specifiche norme o da piani regionali o nazionali.
- Supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità Competente.

Unità Operativa Complessa

P5 - UOC - Attività Produttive Area Sud Orientale

Principali funzioni: Coordinamento, indirizzo e programmazione delle ispezioni e delle attività di controllo nell'ambito delle province di Ragusa e Siracusa, anche mediante l'applicazione di linee guida e procedure operative standard. Tale coordinamento riguarda le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico, campionamenti e le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Le attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla "S2-UOC-Agenti Fisici" mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla "S3-UOC-Area Mare".

Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. della UOC.

In particolare:

- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l'area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e del SNPA.
- Controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei campionamenti e misure alle emissioni convogliate in atmosfera).
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene.
- Controlli a insediamenti produttivi in AIA, AUA, e verifica degli autocontrolli in tutte le matrici.
- Controllo degli scarichi delle acque reflue urbane, controllo dei depuratori industriali e alimentazione del sistema informativo dedicato.
- Verifiche EMAS e altri Sistemi di Gestione Ambientali.
- Gestione degli esposti.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (SR e RG) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Gestione degli accessi agli atti con il supporto della A1-UOC-Affari Generali e Legali.

- Controllo, a supporto di ISPRA, di Attività autorizzate con AIA nazionale.
- Attività relative alle discariche, ai rifiuti, alle bonifiche, alle terre e rocce da scavo, verifiche su End of Waste, fanghi e compost.
- Supporto alle Prefetture e alle Autorità Competenti anche per i Piani di Emergenza Esterni (escluso le Attività a Rischio di Incidente Rilevante - RIR).
- Gestione del personale ispettivo e UPG.
- Supporto tecnico scientifico, nella materia di competenza, alla Regione Siciliana e ad altri Enti ed Istituzioni.

Unità Operativa Semplice UOS - Attività Produttive SR
--

Principali funzioni: Supporto alla “P5-UOC-Attività Produttive Area Sud Orientale” relativamente ai territori della Provincia di Siracusa, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive compresa l’Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale di Siracusa (AERCA) che comprende i territori comunali di Siracusa, Augusta, Floridia, Melilli, Priolo Gargallo e Solarino, nonché le attività di competenza dell’Agenzia in materia di bonifiche nel SIN di Priolo. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Siracusa per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall’Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all’Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell’Autorità Giudiziaria (SR) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Siracusa.
- Controllo delle attività produttive dell’Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) di Siracusa, nonché le attività di competenza dell’Agenzia in materia di bonifiche nel SIN di Priolo;
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall’Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell’Agenzia.

Unità Operativa Semplice
UOS - Attività produttive RG

Principali funzioni: Supporto alla “P5-UOC-Attività Produttive Area Sud Orientale” relativamente ai territori della Provincia di Ragusa, per la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Ragusa per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall’Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all’Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell’Autorità Giudiziaria (RG) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Ragusa.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall’Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell’Agenzia.

Unità Operativa Semplice
P6 - UOS - Attività Produttive CT

Principali funzioni: Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti per la Provincia di Catania, compreso la pianificazione, il coordinamento operativo e la esecuzione delle attività ispettive. Assicurazione del presidio territoriale sulla provincia di Catania per le attività di vigilanza, controllo, accertamento tecnico con gli opportuni campionamenti e con le eventuali conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie, relativamente ai fattori di pressione antropica, sulla base dei piani predisposti dall’Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti, in materia di acque reflue, rifiuti, emissioni in atmosfera (escluso i relativi campionamenti delle emissioni). Tali attività di controllo sono eseguite, ove possibile, in modo integrato con adeguato team ispettivo. I controlli di radioattività, rumore e campi elettromagnetici sono svolti dalla “S2-UOC-Agenti Fisici” mentre i controlli sulle acque di mare sono svolti dalla “S3-UOC-Area Mare”.

In particolare:

- Funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni.

- Controlli alle aziende in AIA, AUA e verifica degli autocontrolli.
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore.
- Gestione delle segnalazioni e/o esposti.
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS.
- Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali.
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle Autorità competente e/o Comunicazioni di Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria attraverso il Portale dedicato.
- Gestione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria (CT) con il personale UPG in carico o a supporto dalle altre UOC.
- Istruttorie dei piani di caratterizzazione, validazioni e confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato, delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica e predisposizione delle relazioni tecniche per il territorio della provincia di Messina.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e/o fenomeni anomali, in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall'Agenzia.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice a valenza regionale

P7 – UOS - Stabilimenti RIR

Principali funzioni: Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti per le attività a Rischio di Incidente Rilevante (RIR) ai sensi della normativa vigente su tutto il territorio regionale.

In particolare:

- Coordinamento, gestione ed organizzazione degli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato Tecnico Regionale (CTR) per le istruttorie dei rapporti di sicurezza e per le ispezioni SGS (Sistemi di Gestione della Sicurezza) alle attività RIR.
- Coordinamento, gestione ed organizzazione delle attività di supporto agli Enti per le attività di verifica ispettiva sui Sistemi di Gestione della Sicurezza (SGS) delle aziende a rischio di incidente rilevante.
- Supporto agli Enti per la redazione dei Piani di Emergenza Esterna e per l'informazione alla popolazione.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni

Unità Operativa Semplice a valenza regionale

P8 - UOS - Emissioni Atmosfera

Principali funzioni: Attività di controllo delle Emissioni in Atmosfera sull'intero territorio regionale con misure in campo e campionamenti ai punti di presa, delle emissioni da sorgenti stazionarie. Partecipazione alle attività del Dipartimento APIT al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

In particolare:

- Predisposizione, proposta e realizzazione del programma delle attività di campionamento delle emissioni in atmosfera da sorgenti stazionarie, compreso il raccordo con le altre Unità Operative dell'Agenzia per interventi congiunti.
- Campionamento e misure in campo delle emissioni in atmosfera da sorgenti stazionarie, previa verifica degli accessi in sicurezza dei punti di prelievo.
- Gestione di mezzi, delle apparecchiature e degli strumenti scientifici per il campionamento delle emissioni.

- Gestione dei dati, valutazione dei protocolli dei sistemi di gestione per l'acquisizione dei dati analitici e verifica dei Sistemi di Misurazione in continuo delle Emissioni (SME).
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

UNITÀ OPERATIVE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI (SAE)

DIREZIONE DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI (SAE)

Direttore del Dipartimento

Principali funzioni: Coordina e vigila sul corretto svolgimento di tutte le attività tecniche, amministrative e di monitoraggio ambientale su tutte le matrici ma anche di controllo in tema di agenti fisici e del mare. Vigila e coordina le attività istituzionali su tutto il territorio regionale in materia di monitoraggio, conoscenza e valutazione dello stato dell'ambiente, inteso come qualità di tutte le componenti delle matrici ambientali. Il direttore del dipartimento esercita le proprie funzioni a tempo pieno. Coordina l'attività delle Unità Operative, articolazioni funzionali e dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti all'interno del Dipartimento, dirige altresì l'ufficio con funzioni amministrative ed ausiliarie. Assicura il supporto tecnico scientifico alle Autorità Competenti. Esercita i poteri gestionali previsti dalla legge, dal presente regolamento e quelli che gli sono delegati e/o assegnati dal Direttore Generale (DG), compresi i poteri relativi all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il Direttore del Dipartimento coordina le attività di monitoraggio ambientale di 2 UOC: la S1-UOC-Acque interne e la S4-UOC-Qualità dell'Aria, e le attività di monitoraggio e controllo di altre 2 UOC: la S2-UOC-Agenti Fisici e la S3-UOC-Area Mare.

Gli atti emanati dal direttore del dipartimento nell'esercizio delle proprie funzioni devono essere portati alla conoscenza della Direzione Generale contemporaneamente alla loro emanazione e assumono la forma di ordini di servizio e di determinazioni dirigenziali. Gli atti non endoprocedimentali che hanno valenza esterna e che esprimono una posizione dell'Agenzia devono riportare la firma del Direttore Generale e se ritenuto necessario anche quelle del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo. Nel caso di temporanea assenza, il direttore del dipartimento è sostituito da uno dei dirigenti di UOC del dipartimento, dallo stesso designato. Il Direttore del Dipartimento, le cui funzioni non sono delegabili, risponde al Direttore Generale, riferendo periodicamente secondo quanto stabilito nel contratto individuale sottoscritto.

In particolare:

- Assicura che le UUOCC del Dipartimento garantiscano al Direttore Tecnico la stretta collaborazione, il supporto e il raccordo per tutte le attività tecniche. Nel caso di *vacatio*, le funzioni del Direttore del Dipartimento sono svolte dal Direttore Tecnico o dal dirigente di una delle UUOCC individuato dal Direttore Generale.
- Predisporre, entro il mese di settembre di ogni anno, il programma di attività ed il budget per l'anno successivo e lo schema previsionale delle risorse umane e tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza del dipartimento, comprese quelle per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro eventualmente delegati dal DG.
- Assicura la necessaria consultazione dei responsabili delle articolazioni interne ai fini della formazione del budget di cui ai precedenti punti per la successiva fase della contrattazione con la direzione generale.
- Assicura il coordinamento e l'integrazione delle Unità Operative del Dipartimento, in modo che i responsabili di tali Unità utilizzino al meglio le risorse umane e strumentali assegnate.
- Propone al DG l'attribuzione, la sospensione e la revoca, nel rispetto della normativa contrattuale degli incarichi di responsabile di unità operative complesse e semplici del dipartimento.
- Propone al DG programmi di riorganizzazione delle attività di monitoraggio e, ove previsto di controllo, improntate all'uniformità delle modalità operative, all'omogeneizzazione degli interventi, al miglioramento delle performance predisponendo linee guida e procedure operative.
- Assicura la formazione e l'aggiornamento del personale del dipartimento, in attuazione degli specifici programmi dell'Agenzia in materia.
- Ottimizzazione della gestione comune del personale, degli spazi e delle apparecchiature, al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'utilizzo flessibile del personale ispettivo su tutto il territorio regionale, consentendo soluzioni altrimenti non praticabili.

- Cura in collaborazione con i responsabili delle UOC l'organizzazione delle attività del dipartimento correlate alle esigenze di monitoraggio e controllo derivanti dall'adesione a convenzioni e progetti.
- Cura l'assegnazione della corrispondenza nonché la diffusione e la conoscenza all'interno del dipartimento delle direttive e degli indirizzi impartiti dalla direzione generale. Nel caso di vacanza del Direttore del Dipartimento l'assegnazione viene fatta direttamente ai dirigenti delle UOC.
- Assegna le richieste di intervento alle Unità Operative (UO) in cui si articola il dipartimento in relazione all'oggetto dell'intervento e, in caso di interventi riguardanti la competenza di più UO, designa la UO responsabile del procedimento, individuando le altre UO tenute a collaborare con lo stesso.
- Laddove non diversamente disposto dalla Direzione Generale e per quanto non in contrasto con i compiti della A3-UOC Appalti e Forniture, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti inerenti alle attività del Dipartimento.

Unità Operativa Complessa

S1 - UOC - Acque Interne

Principali funzioni: Attività di monitoraggio e valutazione dello stato qualitativo delle acque interne superficiali e sotterranee. Coordinamento per la realizzazione delle attività riguardanti progetti, studi e iniziative a valenza regionale nelle materie di competenza dell'Unità Operativa. Coadiuvare il direttore del Dipartimento per le attività di indirizzo, programmazione e gestione delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente per l'intero territorio regionale riguardo alla qualità delle acque interne superficiali e sotterranee. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. interne alla UOC.

In particolare:

- Coordinamento per il monitoraggio periodico dei corpi idrici superficiali significativi individuati dal Piano di gestione del Distretto Idrografico della Sicilia secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore. Valutazione dello stato ecologico e dello stato chimico anche ai fini della classificazione dei corpi idrici.
- Coordinamento per il monitoraggio delle acque a specifica destinazione d'uso: acque destinate alla potabilizzazione e acque idonee alla vita dei pesci, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore, comprese le norme che disciplinano le acque destinate al consumo umano.
- Valutazione dello stato qualitativo dei corpi idrici superficiali e sotterranei.
- Definizione e sviluppo di modelli fisico-matematici utili allo studio delle acque interne anche per la realizzazione di mappe e scenari di inquinamento.
- Attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti delle operazioni (lavori, dragaggi, tempi e entità dei rilasci, etc.) sugli invasi artificiali.
- Attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti sullo stato ecologico e chimico delle acque derivanti dagli sbarramenti, da derivazioni e da adduzioni in corpi idrici, comprese quelle relative al deflusso ecologico (deflusso minimo vitale) dei fiumi.
- Attività di monitoraggio dei nitrati, dei fitofarmaci e delle sostanze emergenti nelle acque interne compresi la definizione delle proposte per l'Autorità competente di reti di monitoraggio, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.
- Attività riguardanti progetti a valenza regionale in materia di acque interne.
- Acquisizione, validazione, elaborazione e restituzione di report e trasmissione di dati e di relazioni dei monitoraggi secondo le previsioni normative. Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.
- Trasmissione dei dati di monitoraggio delle acque interne e popolamento del SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network).

- Gestione e supporto all'Autorità competente per l'eventuale revisione delle reti regionali di monitoraggio qualitativo delle acque interne e delle relative banche dati, utilizzando allo scopo le informazioni, le elaborazioni e gli strati informativi territoriali prodotti dalla Regione e da altri Enti.
- Coordinamento delle attività di Biologia Ambientale trasversale alle materie della UOC.

Unità Operativa Semplice
UOS - Acque Superficiali Interne

Principali funzioni: Attività relative al monitoraggio delle acque superficiali interne secondo gli indirizzi del Direttore di UOC.

In particolare:

- Attività inerente al monitoraggio periodico dei corpi idrici interni superficiali significativi individuati dal Piano di gestione del Distretto Idrografico della Sicilia secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.
- Valutazione dello stato ambientale (ecologico e chimico) dei corpi idrici interni superficiali anche ai fini della loro classificazione.
- Supporto alla definizione e allo sviluppo di modelli fisico-matematici utili allo studio delle acque interne anche per la realizzazione di mappe e scenari di inquinamento.
- Supporto per le attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti delle operazioni sugli invasi artificiali.
- Supporto per le attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti sullo stato ecologico e chimico delle acque derivanti dagli sbarramenti, da derivazioni e da adduzioni in corpi idrici, comprese quelle relative al deflusso ecologico (deflusso minimo vitale) dei fiumi.
- Attività inerente al monitoraggio delle acque a specifica destinazione d'uso: acque destinate alla potabilizzazione e acque idonee alla vita dei pesci in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.
- Attività di monitoraggio dei nitrati, dei fitofarmaci e delle sostanze emergenti nelle acque interne superficiali, compresi la definizione delle proposte per l'Autorità competente di reti di monitoraggio, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.
- Popolamento del Sistema nazionale SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network) per quanto concerne i dati di monitoraggio delle acque interne superficiali.
- Acquisizione, validazione, elaborazione e restituzione di report e trasmissione di dati e di relazioni dei monitoraggi delle acque interne superficiali secondo le previsioni normative e di regolamento.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice
UOS - Acque Sotterranee

Principali funzioni: Attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente delle acque sotterranee secondo gli indirizzi del Direttore di UOC.

In particolare:

- Attività inerente al monitoraggio periodico dei corpi idrici sotterranei significativi individuati dal Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.

- Valutazione dello stato ambientale dei corpi idrici sotterranei anche ai fini della loro classificazione.
- Supporto alla definizione e allo sviluppo di modelli fisico-matematici utili allo studio delle acque sotterranee anche per la realizzazione di mappe e scenari di inquinamento.
- Supporto all'Autorità competente per l'eventuale revisione della rete regionale di monitoraggio qualitativo delle acque interne sotterranee e la relativa banca dati, utilizzando allo scopo le informazioni, le elaborazioni e gli strati informativi territoriali prodotti dalla Regione e da altri Enti.
- Monitoraggio dei nitrati, dei fitofarmaci e degli inquinanti emergenti nelle acque interne sotterranee, compreso la definizione delle proposte per l'Autorità competente, di reti di monitoraggio, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.
- Popolamento del SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network) per quanto concerne i dati di monitoraggio delle acque sotterranee.
- Acquisizione, validazione, elaborazione e restituzione di report e trasmissione di dati e di relazioni dei monitoraggi delle acque interne sotterranee secondo le previsioni normative e di regolamento.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Complessa S2 - UOC - Agenti Fisici
--

Principali funzioni: Pianificazione e coordinamento per la realizzazione dei piani di monitoraggio e controllo sul territorio regionale per i seguenti agenti fisici: Rumore e Vibrazioni, Campi ElettroMagnetici (CEM) e Radiazioni Ionizzanti. Coadiuvare il direttore del Dipartimento per le attività di indirizzo, programmazione e gestione delle attività di monitoraggio degli agenti fisici. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. interne alla UOC.

In particolare:

- Coordinamento per lo svolgimento armonizzato delle attività di rilascio pareri, di monitoraggio e controllo di rumore, di Campi elettromagnetici (CEM), di radiazioni ionizzanti, della determinazione analitica della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari, anche in correlazione con i piani di attività del Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali (SNPA).
- Gestione delle reti di monitoraggio regionale del rumore, della radioattività ambientale e dei Campi ElettroMagnetici (CEM).
- Supporto al Direttore di Dipartimento, per le funzioni di indirizzo e pianificazione delle attività di rilascio pareri, di monitoraggio e controllo di rumore, di Campi elettromagnetici (CEM), di radiazioni ionizzanti, della determinazione analitica della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari, in una visione integrata e armonica delle problematiche, con particolare riferimento alla definizione di protocolli omogenei, della reportistica, dell'elaborazione di linee di indirizzo per l'espletamento delle attività di controllo e monitoraggio.
- Acquisizione e gestione della documentazione e dei dati in materia di sorgenti di radiazioni ionizzanti.
- Gestione della rete regionale di monitoraggio della radioattività ambientale.
- Interventi mirati nel caso di emergenze ambientali e fenomeni anomali.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.
- Supporto tecnico-scientifico, assistenza e consulenza alla Regione e agli enti locali nelle materie di competenza.

Unità Operativa Semplice
UOS - Agenti Fisici Area Orientale

Principali funzioni: Per quanto riguarda l'area Est, individuata nelle province di Catania, Messina, Ragusa e Siracusa, esegue l'attività di Monitoraggio dello Stato dell'Ambiente e Controllo delle Fonti di Pressione Ambientale nonché le attività analitiche per la determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari.

In particolare:

- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Nell'ambito della disciplina *dell'inquinamento acustico* svolge le seguenti attività.

- Controlli e monitoraggio dell'inquinamento acustico.
- Pareri sull'impatto acustico delle attività industriali, commerciali e ricreative, delle infrastrutture stradali, ferroviarie ed aeroportuali e per le attività in deroga.
- Supporto per la redazione e valutazione di mappature strategiche di infrastrutture lineari e relativi piani di risanamento.
- Pareri sul clima acustico di insediamenti residenziali, scuole, ospedali, case di riposo, parchi urbani ed extra urbani, piani urbanistici attuativi, sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento.

Nell'ambito della disciplina *dell'inquinamento elettromagnetico* svolge le seguenti attività.

- Controlli e monitoraggio dell'inquinamento CEM
- Pareri nelle fasi autorizzative per nuovi impianti radioemittenti e nelle attività di risanamento, per nuovi elettrodotti e per le relative fasce di rispetto.
- Gestione del catasto dei Campi Elettro-Magnetici (CEM) e supporto tecnico alla pianificazione regionale.

Nell'ambito della disciplina *dell'inquinamento luminoso* svolge l'attività di controllo e monitoraggio.

Nell'ambito della disciplina delle *radiazioni ionizzanti* svolge le seguenti attività.

- Controlli e monitoraggio dell'inquinamento derivante da radioattività ambientale.
- Controllo della radioattività nelle matrici ambientali (aria, suolo, rifiuti, sedimenti, ...); nelle acque e negli alimenti a supporto dell'Assessorato alla Salute ed in matrici ambientali o alimentari a seguito di richieste dell'AG.
- Pareri nelle fasi autorizzative inerenti alle radiazioni ionizzanti.
- Controllo delle eventuali sorgenti orfane a supporto delle Prefetture e delle forze di Polizia.
- Monitoraggio del Radon nell'ambito delle mappature pianificate in ambito regionale e supporto per le azioni di rimedio.

Attività di monitoraggio delle *radiazioni UV* secondo la normativa ed i piani della Regione Siciliana.

Unità Operativa Semplice
UOS - Agenti Fisici Area Occidentale

Principali funzioni: Per quanto riguarda l'area Ovest, individuata nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Palermo e Trapani, esegue l'attività di Monitoraggio dello Stato dell'Ambiente e Controllo delle Fonti di Pressione Ambientale nonché le attività analitiche per la determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari.

In particolare:

- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Nell'ambito della disciplina *dell'inquinamento acustico* svolge le seguenti attività.

- Controlli e monitoraggio dell'inquinamento acustico.
- Pareri sull'impatto acustico delle attività industriali, commerciali e ricreative, delle infrastrutture stradali, ferroviarie ed aeroportuali e per le attività in deroga.
- Supporto per la redazione e valutazione di mappature strategiche di infrastrutture lineari e relativi piani di risanamento.
- Pareri sul clima acustico di insediamenti residenziali, scuole, ospedali, case di riposo, parchi urbani ed extra urbani, piani urbanistici attuativi, sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento.

Nell'ambito della disciplina dell'*inquinamento elettromagnetico* svolge le seguenti attività.

- Controlli e monitoraggio dell'inquinamento CEM
- Pareri nelle fasi autorizzative per nuovi impianti radioemittenti e nelle attività di risanamento, per nuovi elettrodotti e per le relative fasce di rispetto.
- Gestione del catasto dei Campi Elettro-Magnetici (CEM) e supporto tecnico alla pianificazione regionale.

Nell'ambito della disciplina dell'*inquinamento luminoso* svolge l'attività di controllo e monitoraggio.

Nell'ambito della disciplina delle *radiazioni ionizzanti* svolge le seguenti attività.

- Controlli e monitoraggio dell'inquinamento derivante da radioattività ambientale.
- Controllo della radioattività nelle matrici ambientali (aria, suolo, rifiuti, sedimenti, ...); nelle acque e negli alimenti a supporto dell'Assessorato alla Salute ed in matrici ambientali o alimentari a seguito di richieste dell'AG.
- Pareri nelle fasi autorizzative inerenti alle radiazioni ionizzanti.
- Controllo delle eventuali sorgenti orfane a supporto delle Prefetture e delle forze di Polizia.
- Monitoraggio del Radon nell'ambito delle mappature pianificate in ambito regionale e supporto per le azioni di rimedio.

Attività di monitoraggio delle *radiazioni UV* secondo la normativa ed i piani della Regione Siciliana.

Unità Operativa Complessa S3 – UOC – Area Mare
--

Principali funzioni: Pianificazione e coordinamento delle attività di studio, monitoraggio e controllo in materia di ecosistema marino, acque di transizione e zone costiere in risposta ai compiti istituzionali dell'Agenzia così come derivanti dall'attuazione di norme comunitarie e nazionali in materia nonché di specifiche norme, Accordi, Convenzioni, Progetti sottoscritti con Enti e articolazioni dell'amministrazione statale e regionale rientranti in tali ambiti. Pianificazione e coordinamento delle attività di monitoraggio dei corpi idrici marino costieri e delle acque di transizione finalizzato alla valutazione e classificazione dello stato di qualità ambientale (chimico ed ecologico), curando anche l'esecuzione del monitoraggio biologico, fitoplancton, macrozoobenthos, macroalghe, posidonia oceanica e cymodocea nodosa e fauna ittica. Le analisi chimiche nelle acque, nei sedimenti e nel biota sono svolte dal Dipartimento "Area Laboratori", fatta eccezione per i parametri chimico-fisici misurati in campo. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. interne alla UOC con l'utilizzo dei mezzi nautici in dotazione.

In particolare:

- Attività di studio e ricerca sulla qualità ecologica dell'ambiente marino e su specifiche pressioni antropiche anche al fine del mantenimento dei rapporti di equilibrio tra gli ecosistemi, verificando che le diverse influenze dello sviluppo antropico siano compatibili con la conservazione degli habitat marini e della qualità ambientale, per la tutela delle risorse naturali nel presente ed il loro mantenimento nel futuro.
- Attività finalizzate alla classificazione dello stato di qualità delle acque marino-costiere e di transizione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, mediante la programmazione e il coordinamento per

l'esecuzione del monitoraggio biologico, chimico, chimico-fisico e geofisico, provvedendo agli adempimenti, comunicazioni e azioni conseguenti.

- Attuazione dei programmi di monitoraggio previsti dalla Direttiva Europea sulla “Strategia Marina” nell’ambito degli Accordi di collaborazione tra il MASE e le ARPA costiere secondo i contenuti e gli adempimenti in essi stabiliti.
- Attività relative alla gestione e al mantenimento in efficienza dei mezzi nautici di proprietà e in uso della UOC.
- Supporto alla Regione Siciliana, al MASE e all’Unione Europea in tema di biodiversità marina e degli ambienti di transizione nell’ambito degli interventi di protezione dell’ecosistema marino, come l’istituzione dei Siti di Interesse Comunitario a mare, aree protette ecc., nonché di conservazione delle specie e collabora con l’osservatorio regionale della biodiversità marina.
- Gestione del radar ad alta frequenza installato a Pozzallo facente parte della rete di monitoraggio delle correnti marine superficiali nel canale Sicilia-Malta realizzata nell’ambito dei progetti Calypso in cooperazione con i diversi partner coinvolti al mantenimento in efficienza della rete, ai progetti e alle attività di suo ampliamento e alla gestione dei dati da questa derivanti, anche per gli scopi e le attività istituzionali dell’Agenzia.
- Partecipazione alle istruttorie e rilascio di pareri endoprocedimentali nell’ambito delle proprie competenze, mare, sedimenti marini, zone costiere e dragaggi.
- Coordinamento delle attività di controllo sulle acque di mare, sulle pressioni antropiche e sui sedimenti marini.
- Supporto alla Regione ed alle Amministrazioni Locali in materia di mare e sue risorse, secondo la previsione della normativa di settore.
- Partecipazione alle attività delle Direzioni Marittime relative alla messa in atto dei “Piani Operativo di Pronto Intervento per la Difesa del Mare e delle zone costiere”.
- Popolamento del Sistema nazionale SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network) ed in generale altri flussi informativi per quanto concerne i dati di monitoraggio di competenza.

Unità Operativa Semplice

UOS - Ambiente Marino Costiero e Acque di Transizione

Principali funzioni: Attività di monitoraggio e controllo relative all’ecosistema marino costiero e alle acque di transizione della Regione con particolare riferimento alle attività e misurazioni necessarie alla valutazione e classificazione del loro stato di qualità. Attività di ricerca e studio dell’ambiente marino costiero in funzione della loro tutela dalle pressioni antropiche e della salvaguardia degli ecosistemi, nonché attività di ricerca e studio sulla gestione razionale e sostenibile delle risorse e sulla loro protezione.

In particolare:

- Realizzazione del monitoraggio dei corpi idrici marino costieri e delle acque di transizione finalizzato alla valutazione e classificazione dello stato di qualità ambientale (chimico ed ecologico), curando anche l'esecuzione del monitoraggio biologico (fitoplancton, macrozoobenthos, macroalghe, Posidonia oceanica e Cymodocea nodosa e fauna ittica), le attività di campo necessarie al monitoraggio chimico e chimico-fisico, utilizzando in autonomia i mezzi nautici in possesso della UOC, di imbarcazioni a noleggio, del supporto dei mezzi delle Capitanerie di Porto, delle Aree Marino Protette (AMP) e di altri Enti di Ricerca.
- Realizzazione dei programmi di monitoraggio previsti dalla Direttiva Europea sulla “Strategia Marina” nell’ambito degli Accordi di collaborazione tra il MASE e le ARPA costiere secondo i contenuti e gli adempimenti in essi stabiliti.

- Monitoraggio e studio dei processi di eutrofizzazione, accumulo di inquinanti e contaminanti tradizionali ed emergenti nei sedimenti marini, bioaccumulo degli stessi in organismi marini, monitoraggio delle comunità bentoniche e misura delle principali caratteristiche chimico-fisiche e biologiche delle acque marino costiere e di transizione.
- Attività di controllo sulle acque di mare, sulle pressioni antropiche e sui menti marini.
- Monitoraggio ambientale dei dinoflagellati bentonici lungo le coste siciliane. Monitoraggio delle tossine algali e delle biotossine marine.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice UOS - Oceanografia e Gestione Mezzi Nautici

Principali funzioni: Attività relative alla oceanografia con riferimento ai processi e alle misurazioni di natura biologica, chimica, fisica e geologica. Attività relative alla gestione e mantenimento in efficienza dei mezzi nautici in dotazione.

In particolare:

- Rilievi morfo-batimetrici di dettaglio, mappatura di praterie di fanerogame marine, campagne di rilievi correntometrici, indagini sottomarine con strumentazione acustica e di video analisi ad alta risoluzione, finalizzati al monitoraggio biologico, chimico, chimico-fisico e geofisico.
- Attività relative ai programmi di monitoraggio previsti dalla Direttiva “Strategia Marina” nell’ambito degli Accordi di collaborazione tra il MASE e le ARPA costiere secondo i contenuti e gli adempimenti in essi stabiliti. Le analisi chimiche nelle acque, nei sedimenti e nel biota sono svolte dal Dipartimento “Area Laboratori”, fatta eccezione per i parametri chimico-fisici misurati in campo.
- Attività relative alla gestione e al mantenimento in efficienza dei mezzi nautici in dotazione per consentire la realizzazione delle attività in mare eseguite nell’ambito della UOC. In tale contesto si inserisce anche la gestione dei rapporti con i terzi che forniscono in locazione e/o noleggio mezzi nautici da destinare ad attività della UOC, allo scopo di verificarne l’adeguatezza e seguirne l’operatività.
- Collaborazione alla realizzazione delle attività di monitoraggio previste dalla Direttiva quadro sulle acque.
- Attività di misurazione, analisi e monitoraggio realizzabili attraverso reti e strumenti di natura fisica e chimico-fisica oltre che di raccolta gestione ed elaborazione dati provenienti da sistemi di remote sensing, quali, tra gli altri, immagini e dati satellitari. In tale ambito si inseriscono le attività relative al monitoraggio delle correnti marine superficiali tramite la gestione del radar ad alta frequenza installato a Pozzallo, il suo mantenimento in efficienza e funzionalità nell’ambito della rete costituita attraverso i progetti Calypso, in cooperazione con gli altri Enti e soggetti in essa coinvolti.
- Partecipazione alle attività delle Direzioni Marittime relative alla messa in atto dei “Piani Operativo di Pronto Intervento per la Difesa del Mare e delle zone costiere”, partecipando alle esercitazioni e intervenendo nei casi di emergenza in mare che abbiano potenziali o manifeste ripercussioni in termini di inquinamento marino.
- Cura la progettazione, l’attuazione e la gestione della rete regionale di monitoraggio dell’erosione delle coste.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Complessa
S4 - UOC - Qualità dell'Aria

Principali funzioni: Programmazione e coordinamento delle attività monitoraggio della qualità dell'aria su tutto il territorio regionale compresa la gestione delle stazioni di monitoraggio. Programmazione e coordinamento delle campagne di rilevamento con i laboratori mobili. Attività di indirizzo tecnico analitico di approfondimento specifico sul tema della qualità dell'aria compreso gli aspetti di modellistica ambientale. Il dirigente della UOC svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. interne alla UOC.

In particolare:

- Gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria.
- Gestione dei laboratori mobili.
- Predisposizione di linee guida per l'espletamento delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria, con particolare riferimento alla standardizzazione delle procedure.
- Supporto tecnico alla Regione e agli Enti Locali nelle scelte di pianificazione inerenti alla qualità dell'aria.
- Monitoraggi discendenti dai procedimenti di valutazione ambientale strategica a seguito di specifici accordi/convenzioni.
- Gestione dei flussi informativi istituzionali per quanto concerne i dati di monitoraggio di competenza.

Unità Operativa Semplice
UOS - Gestione Rete Qualità dell'Aria

Principali funzioni: Gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria ed esecuzione delle attività programmate nell'ambito della "S4-UOC-Qualità dell'Aria".

In particolare:

- Cura dei progetti di sviluppo e razionalizzazione della rete di rilevamento nonché, in collaborazione con la "UOS - Qualità e Accreditamento", attua le procedure di qualità finalizzate a garantire che i dati rilevati dalle stazioni di monitoraggio siano precisi ed accurati.
- Supporto alle Autorità Competenti in merito allo sviluppo delle azioni di risanamento della qualità dell'aria, con particolare riferimento alla valutazione delle azioni di riduzione delle emissioni da riscaldamento, da traffico, oltre che allo sviluppo delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico.
- Gestione delle stazioni di monitoraggio e del sistema di acquisizione dati (server, periferiche e client di amministratore e utenti).
- Esecuzione delle campagne di rilevamento con i laboratori mobili.
- Partecipazione alle attività di interconfronto organizzate dal SNPA.
- Gestisce gli aspetti comunicativi dei dati di qualità dell'aria (elaborazione e pubblicazione bollettino giornaliero, compilazione ed invio dataset sul sistema Infoaria, elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale sui dati di monitoraggio previsti dal Programma di Valutazione).
- Gestione delle attività inerenti il monitoraggio sporo-pollinico (gestione delle stazioni regionali di campionamento sporo-pollinico, partecipazione alla rete POLLnet del SNPA con la pubblicazione settimanale dei risultati del monitoraggio).
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.

Unità Operativa Semplice
UOS - Modellistica Aria

Principali funzioni: Modellistica previsionale della qualità dell'aria e attività di modellistica applicata agli eventi che possono alterare o alterano la qualità dell'aria. Attività programmate nell'ambito della UOC.

In particolare:

- Modellistica previsionale a scala regionale per la valutazione della qualità dell'aria.
- Studi in collaborazione con enti di ricerca.
- Analisi di scenari di ricaduta di inquinanti aerodispersi a seguito di eventi incidentali quali incendi di insediamenti produttivi.
- Studi modellistici di interferenza odorigena per effetto di attività antropiche caratterizzate da uso di sostanze volatili.
- Monitoraggio delle molestie olfattive (NOSE) per l'individuazione delle sorgenti emissive.
- Collabora con il Dipartimento Regionale Ambiente sulle tematiche di competenza (inventario delle emissioni, supporto alla pianificazione regionale di settore).
- Raccoglie e gestisce i dati meteorologici forniti dalle strumentazioni di misura disponibili nel territorio regionale.
- Produzione e fornitura dei dati e delle informazioni di competenza, per il sistema informativo dell'Agenzia.